

Núm. 1970

**AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**

*Anunci aprovació de la convocatòria i bases de selecció procés de selecció per cobrir interinament una plaça d'agent de la Policia Local per procediment d'urgència i creació de borsa de treball*

Per Resolució de l'Alcaldia de data 14-02-2013 s'han aprovat les bases i la convocatòria per a cobrir interinament una plaça d'agent de la Policia Local per procediment d'urgència i la creació d'una borsa de treball.

En compliment del que estableix l'article 35 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades en el BOP de Girona, i a més també s'anuncia la convocatòria al DOGC, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini de presentació d'instàncies comença l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitza als 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'extracte de la convocatòria.

A partir d'aquesta publicació totes les resolucions i acords en relació amb aquesta convocatòria es faran públiques en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.labisbal.cat>.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL AMB CARÀCTER TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça interina d'agent de la policia local de la Bisbal d'Empordà amb caràcter temporal, enquadrada dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, agent. La provisió de l'esmentat lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs-oposició de selecció per urgència, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/02, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Grup de classificació: C2

CD: 16

Jornada a temps complet: 42.5 hores setmanals.

Codi de la plaça: 0633

Durada prevista de la contractació: 6 mesos.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercera.- Condicions dels/de les aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no tenir més de 40.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, batxillerat elemental o formació professional de primer grau, graduat en educació secundària o un altre d'equivalent o superior.

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### Quarta.- Documentació / Sol·licituds.

Les bases de la convocatòria i la sol·licitud es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Els drets d'examen, l'import del qual és de 15 euros, de conformitat amb allò establert a l' Ordenança fiscal núm. 8 sobre taxes per expedició de documents, aprovada pel Ple de l' Ajuntament de la Bisbal d'Empordà seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament o mitjançant gir postal o telegràfic: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de tres (3) dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'advertiment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà inclòs en la llista de possibles aspirants exclosos/es.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

#### Cinquena.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides al Registre General de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, conforme el model establert per aquest procés.

Donada la urgència per aquests nomenaments el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

#### Sisena.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora en què s'iniciarà la selecció.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, i es concedirà un termini de deu (10) dies per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies a la finalització del termini per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna es procedirà a l'elevació d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

Setena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Cap de la Policia Local de l'ajuntament de La Bisbal d'Empordà

Vocals:

Un membre del Cos de la Policia local d'aquest Ajuntament o d'altres municipis.

Un membre de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un membre de l'Escola de Policia de Catalunya.

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Secretària: Una funcionari/ia de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà.

En aquest cas la Secretaria actua amb veu però sense vot.

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en el procés de selecció, el representant designat pel comitè unitari de treballadors.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Vuitena.- Procés de selecció.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de tres dies d'antelació i es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Novena.- Exercicis de la fase d'oposició.

1r.- Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2r.- Exercici. Proves físiques.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6''7	10
9	12	11	6''9	9
8	11	10.5	7''1	8
7	10	10	7''4	7
6	9	9	7''8	6
5	8.5	8	8''4	5
4	8	7.5	8''8	4
3	7.5	7	9''1	3
2	7	6.5	9''3	2
1	6.5	6	9''6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7''6	10
9	9	7	8''	9
8	8	6.5	8''4	8
7	7	6	9''	7
6	7.5	5.8	9''2	6
5	6	5.5	9''5	5
4	5.5	5	9''7	4
3	5	4.5	9''8	3
2	4.5	4	9''9	2
1	4	3.5	10	1

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Als opositors que superin els trenta anys d'edat se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors;

De 31 a 35 anys es sumarà el 5% de la puntuació obtinguda.

De 36 a 40 anys es sumarà el 10% de la puntuació obtinguda.

3r.- Exercici. Coneixements de cultura general.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb els temes de l'annex 1, en un temps màxim d'una hora.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

4t. Exercici. Cas pràctic.

Consistirà en respondre per escrit d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant, la presentació i que la lletra sigui llegible.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

**5è.- Exercici.- Psicotècnic.**

Constarà de tres apartats: prova aptitudinal, prova psicopatològica i prova de personalitat adequada al perfil policial.

Aquest exercici podrà complementar-se amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, un membre del tribunal.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

**6è.- Exercici. Entrevista personal.**

L'entrevista personal aclarirà valors personals tals com: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat i d'altres ítems conductuals a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció.

L'entrevista personal es valorarà de fins a dos punts.

**7è.- Exercici. Reconeixement mèdic.**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per facultatiu col·legiat, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, el Tribunal convocarà al candidat següent.

**Desena.- Desenvolupament de la fase de concurs.**

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

**A) Experiència professional:**

- Per haver exercit com agent de la policia de qualsevol corporació local: 0,2 punts per mes treballat.
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,1 punt per cada mes.
- Per haver exercit com a vigilant municipal, desenvolupant les funcions de l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,05 punts per cada mes treballat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

**B) Titulacions acadèmiques:**

- Batxillerat superior o equivalent ..... 0,5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent ..... 0,75 punts
- Llicenciatura universitària ..... 1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

**C) Formació professional:**

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

Per cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

**Onzena.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.**

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

L'aspirant considerat com a apte en totes les proves i que hagi obtingut la primera posició, serà proposat a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament coma funcionari interí per la cobertura del lloc de treball actualment vacant amb codi 0633.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de tres dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

Els concursants que injustificadament no prenguin oportunitat possessió del seu càrrec seran declarats cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

Dotzena.- Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

Tretzena.- Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Catorzena.- Borsa de treball.

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per a ocupar temporalment un lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

7.2.- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

Quinzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el

procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1

## TEMARI

- Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2.- Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.
- Tema 3.- L'organització política i territorial de l'estat.
- Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals.
- Tema 5.- La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.
- Tema 6.- La Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat de l'Estat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
- Tema 7.- Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
- Tema 8.- Personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de la Policia Local.
- Tema 9.- L'organització municipal, les competències municipals.
- Tema 10.- Accidents de trànsit. Causes. Classes i fases. Diligències.
- Tema 11.- El Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei.
- Tema 12.- El Codi Penal: concepte de delictes i de falta. Persones responsables i les penes.
- Tema 13.- Les policies locals. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació en les relacions amb la comunitat.
- Tema 14.- La coordinació de les Polícies Locals i la col.laboració amb els altres cossos policials.
- Tema 15.- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals. Estructura i organització de la policia local. Funcions en el seu àmbit d'actuació.
- Tema 16.- Permisos i llicències de conducció. Classes. Condicions dels vehicles per poder circular. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública. Normativa i procediment.
- Tema 17.- Novetats que incorpora el nou Reglament general de circulació, aprovat pel Reial Decret 1428/2003, d'21 de novembre.
- Tema 18.- La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública a Catalunya.
- Tema 19.- Policia assistencial. Concepte i funcions.
- Tema 20.- El municipi de La Bisbal d'Empordà. Característiques físiques, socio econòmiques i demogràfiques. Organització i funcionament de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà.

## Annex 2 Revisió mèdica

## Revisió mèdica

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, cardíoc-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Anàlisi de sang: hemograma complet, sèria blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Anàlisi d'orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C. Exclusions

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:  
Malalties o lesions agudes, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possibles repercussions sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

La Bisbal d'Empordà, 14 de febrer de 2013

Oscar Aparicio Pedrosa  
Alcalde