



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE PERSONES ATURADES (**1 AGENT PER LA INTERCULTURALITAT I LA COHESIÓ SOCIAL**) D'ACORD AMB L'ORDRE EMO/225/2014, DE 22 DE JULIOL. Resolució SOC 12/12/2014.

EXPEDIENT GTB-099/14. PROGRAMA D. EXPERIENCIACIÓ LABORAL. DX02. Actuacions professionals. "Interculturalitat i cohesió social"

#### AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Bases reguladores del procediment de selecció per a la contractació laboral temporal de persones aturades, persones residents o no residents al barri aturades inscrites com a persones demandats d'ocupació no ocupades (DONO) que no cobrin prestacions d'atur d'acord amb l'ORDRE EMO/225/2014, de 21 de juliol, projecte finançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i cofinançat pel Fons Social europeu.

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral temporal d'una persona per a realitzar tasques d'agent per la interculturalitat i la cohesió social relacionada amb l'acceptació de la diferència i el foment de la convivència entre col·lectius de diversa procedència.

La contractació es realitzarà sota la modalitat contractual temporal d'obra o servei determinat, en jornada laboral de 37,5 hores setmanals. La durada del contracte serà de 6 mesos.

Entre altres tasques hi són compreses les següents:

Agent per la interculturalitat i la cohesió social:

- Recopilació d'experiències relacionades amb el rumor, els prejudicis i l'estigmatització.
- Coordinació amb diferents agents del municipi per conèixer la realitat del mateix.
- Identificar el col·lectiu amb el que es treballarà.
- Dissenyar les accions a dur a terme.
- Executar l'acció.
- Tancament i avaluació de l'acció.

#### 2. REQUISITS I CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Aquests requisits i condicions estan regulades a l'ORDRE EMO/225/2014, de 22 de juliol i són les següents:

2.1. Són persones destinatàries del Programa les persones en situació d'atur residents o no residents al nucli antic de la Bisbal d'Empordà.

2.2. Als efectes d'aquest Programa, s'entén per persones en situació d'atur aquelles persones inscrites en l'oficina de treball com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i que no estiguin rebent cap prestació d'atur.





#### 4. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

##### A. FASE D'OPOSICIÓ:

###### 1r. exercici: Prova pràctica

La prova pràctica podrà consistir en diverses preguntes curtes, i estarà enfocada a valorar els coneixements dels candidats envers el lloc de treball a cobrir. Aquesta prova serà valorada de 0 a 7 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 3,5 punts per superar-la.

El tribunal sol·licitarà als/les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als casos pràctics realitzats entre altres qüestions. Els/les aspirants estaran obligats/des a explicar davant del tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

###### 2n. exercici: Coneixement de les llengües oficials.

Constarà de les següents proves:

**1. Prova de català, nivell de suficiència de català (certificat C)**, que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigint de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

**2. Prova de coneixements de llengua castellana:** els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditat per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en la realització dels exercicis pertinents a fi que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que presentin fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària i la secundària a l'estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.





**6.1.** Qualsevol baixa i/o substitució que es doni en el programa, l'entitat local haurà de comunicar-les a l'oficina de treball corresponent, i hauran de ser cobertes, durant el temps que resti de contracte, per persones de la llista de suplents del resultat del procés selectiu, o en el seu defecte, pels candidats que resultin d'un nou procés selectiu, que es regiria per aquestes mateixes bases.

**ANNEX:**

**TEMARI**

1. El municipi de la Bisbal d'Empordà.
2. Organització municipal: L'Alcaldes/sa, els/les tinentes d'Alcalde, els/les regidors/es, la Junta de Govern Local, el Ple.
3. Rumors
4. Racisme i estereotips
5. Acció comunitària, treball en xarxa i teixit local.
6. Interculturalitat.
7. Informàtica: sistemes operatius Windows

La Bisbal d'Empordà, 25 de març de 2015

Núria Anglada i Casamajor  
Alcaldesa

