



Ref. 05.260411

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA REUNIÓ

Núm. de la sessió: 05/2011
Data: 26.04.11
Hora d'inici: 8 del vespre
Hora d'acabament: 9 del vespre
Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial

PRESIDEIX

Lluís Sais i Puigdemont

ASSISTENTS

Carme Vall i Clara
Àngel Planas i Sabater
Josep M. Gou i Saló
Núria Felip i Jacas
Núria Anglada i Casamajor
Xavier Dilmé i Vert
Ramon Romaguera i Amat
Oscar Aparicio i Pedrosa
Albert Pacheco Planas
M. Dolors Güell i Parnau
Pere Teixidor Hernández

No assisteix :

Concepció de Ribot i Mundet

Secretari

Pere Serrano Martin

Interventora

Marta Dalmau Palom

ORDRE DEL DIA

Part resolutiva

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària del dia 29.03.2011
- 2.- Aprovació inicial del Reglament del servei de Residència Assistida a la Residència Geriàtrica
- 3.- Aprovació inicial del Reglament del servei de Centre de Dia a la Residència Geriàtrica
- 4.- Desafectació terreny de domini públic, per a cessió a la Generalitat, per a la ubicació del Serveis Educatius del Baix Empordà.
- 5.- Segona aprovació provisional del PE de Sant Pol per a la recuperació d'espais públics
- 6.-Aprovació provisional de la Modificació del PE de l'Entorn del Castell del Remei
- 7.- Aprovació signatura de Conveni amb la Diputació de Girona, sobre la Fira del Circ
- 8.- Aprovació, supressió, creació i modificació de fitxers de caràcter personal
- 9.- Aprovació preus públics cursos programats per l'Aula d'Adults
- 10.- Sorteig dels membres de les Meses. Eleccions municipals 2011
- 11.- Assumptes urgents



Part de control i seguiment dels òrgans de govern

- 12- Assabentat de Sentències
- 13.- Donar compte decrets de l'Alcaldia
- 14.- Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORD:

PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 29.03.2011

L'aprovació d'aquesta acta resta pendent per a la propera sessió

Intervencions:

Sr. Alcalde.- Avui 26 d'abril de 2011. Primer punt del ordre del dia, l'aprovació si s'escau de l'acta de la sessió ordinària del dia 29 de març de 2011 que si no m'equivoco ho deixaríem pel ple extraordinari que es farà el mes de maig de aprovació d'actes, per tan el retirariem l'aprovaríem en el proper.

2.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA

Aquesta residència assistida constitueix la llar de les persones grans que lliurement i voluntàriament han decidit ingressar-hi.

La residència assistida vol que els residents es trobin com a casa seva, en un ambient familiar i adequat a les seves característiques personals.

L'objectiu és oferir un nivell de vivència, d'assistència i d'acolliment que en conjunt signifiqui un acceptable nivell de qualitat de vida.

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament de la residència assistida, la millor convivència, la màxima participació, el respecte als drets dels residents, i la consecució del seu màxim benestar integral, és necessària la col·laboració de tots els residents, i és necessari establir una organització, unes pautes de funcionament, i unes normes de convivència.

Vist l'avantprojecte del Reglament del **Servei de Residència Assistida per a gent gran de la Residència Geriàtrica municipal Zoilo Feliu.**

Atès que el Consell Assessor i de Seguiment de la Residència Geriàtrica es va reunir en data 18.04.2011, i fa constar en acta el seu dictàmen favorable

Vist el que disposa l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Vist el que disposen els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la



Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

El Ple municipal, amb 8 vots a favor (ERC; CIU; ICV-EUiA) i 4 abstencions (PSC) acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament del **Servei de Residència Assistida per a gent gran de la Residència Geriàtrica municipal Zoilo Feliu**, el text del qual s'adjunta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Sotmetre aquest Acord, juntament amb el projecte de la norma, a informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant edicte publicat al BOP, al DOGC, al diari El Punt i al tauler d'anuncis de la corporació, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació durant l'esmentat termini, aquest acord esdevindrà definitiu.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA PER A GENT GRAN DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA MUNICIPAL ZOILO FELIU DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Aquesta residència assistida constitueix la llar de les persones grans que lliurement i voluntàriament han decidit ingressar-hi.

La residència assistida vol que els residents es trobin com a casa seva, en un ambient familiar i adequat a les seves característiques personals.

L'objectiu és oferir un nivell de vivència, d'assistència i d'acolliment que en conjunt signifiqui un acceptable nivell de qualitat de vida.

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament de la residència assistida, la millor convivència, la màxima participació, el respecte als drets dels residents, i la consecució del seu màxim benestar integral, és necessària la col·laboració de tots els residents.

Per tot això, és necessari establir una organització, unes pautes de funcionament, i unes normes de convivència, les quals s'especifiquen a continuació.

1.- Identificació del servei o establiment

Aquesta Residència Assistida per a gent gran Zoilo Feliu de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb domicili al carrer Hospital núm. 7 de La Bisbal d'Empordà, telèfon 972 64 01 10, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb la referència S-00183, amb una capacitat registral de 62 places.

2.- Residència assistida: objectius generals

La residència assistida és un servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

Els objectius generals de la residència consisteixen a facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, i a afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

El servei es presta durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any.



3.- Destinataris i sistema d'admissió

Els destinataris són persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió, i que per llurs circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar.

L'accés s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les disponibilitats de places, quan ho dictamini l'òrgan competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família, amb el vist i plau de la Junta de Govern de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Per efectuar l'ingrés a la residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o la del seu representant legal. Si no fos possible obtenir-la s'haurà de procedir d'acord amb el que preveu l'article 7 del decret 284/1996, de 23 de juliol.

En qualsevol moment l'usuari o el seu representant legal poden sol·licitar el trasllat a una altra residència.

4.- Serveis i activitats

Els serveis mínims que presta la residència assistida són l'allotjament, la manutenció, l'acolliment i la convivència, l'atenció personal en les activitats de la vida diària, els hàbits d'autonomia, la dinamització sociocultural, la bugaderia i el repàs de la roba, la higiene personal, el suport social, l'atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn, i garantir l'assistència sanitària.

Com a serveis complementaris o opcionals la residència ofereix els serveis de perruqueria, barberia, biblioteca, podologia, servei religiós, etc.

La residència disposa d'un programa anual d'activitats a l'abast de la majoria, que inclou activitats per afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, així com activitats d'animació i d'oci (sortides, celebracions, etc.).

5.- Organigrama i recursos humans

La residència disposa d'una persona responsable de la direcció i del funcionament. En el cas d'absència física a l'establiment d'aquesta persona, sempre hi haurà una persona responsable.

La residència compta amb el suport d'un responsable higiènic-sanitari.

La residència disposa de personal tècnic i d'atenció directa suficient per a donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses.

A l'annex 2 d'aquest reglament consta l'organigrama funcional i organitzatiu de la residència assistida, distribuït per àrees d'actuació, amb indicació de la persona responsable de cada àrea

A l'annex 3 d'aquest reglament consta la relació dels serveis contractats, amb indicació de l'empresa que els presta.

6.- Normes generals de funcionament i convivència

6.1 La residència disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposen l'autorització del servei o establiment, el reglament de règim interior, la tarifa de preus actualitzada, l'organigrama de l'establiment, l'avís de disponibilitat de fulls de reclamacions i la possibilitat de reclamar directament a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, o bé al Departament de Benestar Social i

Família en el cas de les places concertades, el programa anual d'activitats i les instruccions per a casos d'emergència, entre altres.

6.2 La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables de l'atenció al resident, vegeu annex 4.

6.3 L'usuari pot sortir i entrar de la residència al seu gust, entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert per als àpats, i comunicant, el més aviat millor, la seva sortida a recepció o en la seva absència al servei d'infermeria.

Les persones presumptament incapacitades, a criteri del responsable sanitari i de treball social i amb la finalitat de la seva protecció, sortiran acompanyades de familiars o altres persones.

6.4 L'usuari pot absentar-se voluntàriament 30 dies durant tot l'any, durant els quals es reservarà la seva plaça.

Les absències voluntàries o forçoses transitòries s'hauran de comunicar a la persona responsable de la residència amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en casos de necessitat urgent.

Durant el període de les absències l'usuari i, si s'escau, les persones obligades envers aquest, només es podrà descomptar la part corresponent a l'alimentació.

6.5 Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant l'horari establert que com a mínim, és de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment als espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

6.6 L'usuari haurà de respectar els espais per a fumadors i no fumadors, els quals estan senyalitzats. Està prohibit fumar dins el centre. Només està permès fumar a les persones grans usuàries del centre d'acord amb el que disposa la llei 42/2010 de 30 de desembre.

6.7 L'usuari haurà de comunicar les possibles anomalies i irregularitats de funcionament o problemes amb altres residents a la direcció del centre o al/la treballador/a social en el cas de places concertades.

6.8 L'usuari pot utilitzar les instal·lacions, els objectes i els aparells de la residència tenint-ne cura i respectant l'ús dels altres residents (TV, sofàs, etc.). La televisió o els aparells de ràdio o similar durant les hores de descans o silenci s'utilitzaran amb auriculars.

6.9 L'usuari garantirà el silenci per als altres residents durant la nit i les hores de descans, entre les 22 hores i les 8 del matí, i entre les 13,30 i 15,30 hores.

6.10 L'usuari utilitzarà els petits electrodomèstics d'ús personal (màquina d'afaitar, assecador de cabells, etc.) havent-ho comunicat prèviament a l'auxiliar i evitant situacions de risc que afectin les instal·lacions, a ell mateix i altres residents.

6.11 No es pot cuinar a cap lloc de la residència i no es poden tenir aparells de calefacció.

6.12 Els objectes perduts s'entregaran a recepció o s'avisarà perquè els recullin.

6.13 Es recomana no tenir objectes de valor o diners a la residència.



6.14 L'usuari i els seus familiars o amics no poden estar als espais interns de la residència amb animals.

6.15 La correspondència serà entregada a l'usuari directament o al seu representant legal.

6.16 En cas que l'usuari tingui algun aliment com bombons, fruita, galetes, etc., caldrà que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

7.- Normes específiques de funcionament per àrees de treball

a) MENJADOR CUINA

- Els horaris dels àpats consten a l'annex 5
- El menú garanteix l'alimentació correcta i variada, i les diferents dietes són pautades pel metge i supervisades pel responsable higiènic-sanitari.
- El menú està exposat al tauler d'anuncis.
- Solament es serveixen menús diferents per prescripció facultativa.
- En cas de la no utilització d'algun àpat s'avisarà amb 24 hores d'antelació a la persona responsable del servei de menjador o persona que s'indiqui.
- En cas que es sol·liciti es podrà preparar un pícnic o guardar el menjar.
- Les places al menjador són fixes per a la millor atenció a l'usuari. La seva ocupació pot ser modificada per la persona responsable de la residència per necessitats del servei de comú acord amb el resident. El resident pot sol·licitar el canvi al responsable del servei.
- Els àpats solament es serveixen a les habitacions en el cas de prescripció mèdica.
- No es poden portar o treure aliments, begudes, ni utensilis del menjador.
- Els familiars o amics dels residents poden utilitzar el servei de menjador sempre que es sol·liciti amb antelació i s'aboni el preu del servei.
- No es serveixen begudes alcohòliques de grau elevat.

b) HABITACIONS

- S'ha de respectar la distribució i l'ordre dels mobles.
- La distribució de l'espai amb el company es durà a terme amb respecte i de mutu acord.
- S'ha de respectar la imatge de l'entorn, les condicions d'habitabilitat i d'higiene.
- Les deixalles es deixaran als llocs que hi són destinats.
- L'usuari ha de col·laborar en l'endreçament, si és possible.
- L'usuari tindrà cura en la utilització dels llums i les aixetes.
- Es tindrà cura en l'ús de WC evitant d'abocar materials que l'espantllin .
- El resident tindrà cura dels seus objectes personals i de la decoració de la habitació amb les seves pertinences.
- No es poden tenir a l'habitació aliments o medicaments.
- No es poden fer forats a les parets sense autorització de la persona responsable del centre.
- S'utilitzarà la TV a l'habitació, evitant molestar la resta dels residents. El volum dels aparells haurà de permetre una adequada convivència.
- No s'entrarà a les habitacions dels altres sense autorització.
- La persona responsable de la residència serà qui designarà els canvis d'habitació de forma justificada per motius de convivència, per prescripció facultativa o necessitats estructurals del servei, prèvia comunicació a l'usuari i/o persones responsables de l'usuari.

c) BUGADERIA

- Tots els residents hauran de tenir la seva roba marcada, en cas contrari la residència no es farà responsable de les pèrdues que es puguin produir.



- La roba de l'usuari es rentarà sempre que sigui necessari i com a mínim amb una periodicitat setmanal. També s'efectuarà el repàs de la roba personal.
- La roba personal de l'usuari que es vagi deteriorant haurà de ser proveïda per l'usuari o els seus familiars segons les indicacions del/la treballador/a social.
- La roba que precisa tintoreria serà duta, seguint les indicacions de necessitat, per l'usuari o la seva família, i la despesa anirà al seu càrrec.

d) ATENCIÓ SANITÀRIA

- Els horaris de consultes es troben detallats a l'annex 6.
- L'usuari, en el moment de l'ingrés, aportarà la targeta sanitària per procedir a efectuar el canvi de metge de capçalera.
- Els medicaments, bolquers i el material per a l'atenció d'infermeria aniran a càrrec del resident, mitjançant la Seguretat Social o Mútua que correspongui, si cal.
- Els desplaçaments al metge de capçalera, especialistes o altres, els faran els familiars. En cas de no tenir-ne, se'n farà càrrec l'usuari, i la residència li facilitarà l'acompanyament i el desplaçament, si la persona no és autònoma.
- L'usuari és el responsable de la seva higiene personal, sempre que sigui possible. Altrament, el personal cuidador de la residència s'encarregarà d'ajudar-lo o fer-la-hi i del manteniment del seu aspecte personal.
- L'usuari es banyarà o dutxarà sempre que sigui necessari, i si cal, d'acord amb les indicacions del personal cuidador.
- Els productes per a la higiene personal aniran a càrrec de l'usuari. La reposició s'efectuarà pel mateix usuari o per la seva família seguint les recomanacions d'infermeria.

e) NETEJA DE LA RESIDÈNCIA

- Els residents facilitaran la neteja dels espais d'ús general.
- Per tal de facilitar la neteja de les habitacions, sempre que sigui possible, els residents les deixaran lliures.

8.- Sistema de cobrament del preu

El servei de residència assistida es troba subjecte a preu públic com a contraprestació del seu cost quan hi ha capacitat econòmica dels beneficiaris o de les persones obligades envers aquests.

L'import de l'aportació econòmica de l'usuari i, si cal, de les persones obligades envers aquest, es determinarà d'acord a les disposicions normatives aplicables de la Generalitat de Catalunya.

Les aportacions econòmiques seran revisades en el cas de variacions en la situació econòmica i sociofamiliar de l'usuari i de les persones obligades, prèvia resolució de l'òrgan competent, i en cas de variació del preu públic del servei.

D'acord amb els decrets 284/96 de 23 de juliol i 394/96 de 12 de desembre, en cas que els seus ingressos i el rendiment del seu patrimoni no siguin suficients, els familiars responsables aportaran la quantitat necessària fins a cobrir el cost del servei.

Anualment, juntament amb l'increment del preu públic o actualització del grau i nivell de dependència es revisarà el nivell d'intensitat d'atenció de la persona gran resident i la quota corresponent.

El resident haurà d'abonar els serveis complementaris o opcionals que vulgui utilitzar, d'acord als preus que anualment estableix l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà o el Departament de Benestar Social i Família en el cas de les places concertades.

L'usuari i les persones obligades envers aquest hauran de comunicar qualsevol modificació de la situació econòmica i sociofamiliar a la persona responsable de la residència.



Les aportacions econòmiques s'efectuaran mitjançant domiciliació bancària.

L'usuari i les persones obligades envers aquest hauran d'efectuar les aportacions econòmiques que corresponguin des del primer dia, inclòs, de l'ingrés de l'usuari, i fins el dia de la producció de la baixa de l'usuari, també inclòs.

No es poden donar propines al personal.

9.- Mecanismes d'informació i de participació

En la residència assistida existeix un Consell Assessor i de Seguiment com a òrgan de participació, el qual està constituït i té les funcions que especifica la normativa vigent.

La residència assistida disposa de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició dels residents i de les persones que els demanin.

La residència exposarà en el tauler d'anuncis tota la informació que cregui oportuna per al resident i els seus familiars.

10. Drets de les persones grans residents

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de la Bisbal, i especialment la persona responsable del funcionament de la residència geriàtrica, estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets de la persona gran resident reconeguts a les lleis i, especialment, els següents:

- Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients i això també inclou el secret professional de totes les dades personals que no calgui que siguin conegudes per la resta de residents
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- Secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.



- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- A morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats si és possible.
- A la tutela davant les autoritats públiques i a no ser discriminat per raons de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells drets reconeguts per les lleis vigents.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

11. Obligacions de les persones grans residents

Les persones grans residents i, en el seu cas, els seus familiars i/o representants legals, estan obligats a facilitar la prestació del servei i, en especial a:

- Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern, el contracte de prestació assistencial i les disposicions normatives que l'afectin.
- Respectar i afavorir la convivència i el bon funcionament de la residència respectant els residents i el personal tractant-los amb absoluta educació i consideració.
- Podrà comportar l'expulsió del centre: l'embriaguesa habitual o drogoaddicció, l'abandonament de la higiene personal, negar-se a rebre assistència del personal del centre, impedir que es realitzi la neteja diària de l'habitació, l'intent o assetjament sexual o similar a qualsevol altre resident o al personal de la residència.
- Abonar puntualment l'import que correspongui i el dels serveis que s'utilitzin opcionalment.
- Respectar la intimitat i la privacitat de totes les persones grans residents.
- Comunicar al centre qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació personal, familiar i econòmica.
- Col·laborar amb el centre i facilitar la informació necessària per rebre una adequada prestació del servei, i també facilitar els estris i el vestuari que li siguin demanats pel personal de la residència.
- Col·laborar en el compliment dels tractaments que li siguin prescrits pel metge i realitzar les activitats que li siguin recomanades.
- Conèixer i exercir els seus drets.

Quan es donin les circumstàncies descrites en l'apartat anterior la direcció del centre ho posarà en coneixement de la jurisdicció competent als quals sol·licitarà obrir l'expedient oportú.

L'incompliment provat per part de l'usuari, podrà comportar la suspensió de la prestació o cessament d'aquesta. I en el cas dels familiars i/o representants legals que no respectin les normatives del centre, podrà comportar la seva expulsió.

En tot el que farà referència a la convivència i que no es prevegi en aquest apartat s'haurà d'estar al què es disposi per part de la direcció de la residència o la persona responsable.

12.- Sistema de baixa

El resident podrà causar baixa per les causes següents:

1. Voluntat expressa del resident o del seu representant legal.
2. Trasllet a un altre servei públic o privat.
3. Defunció.
4. Cessament o suspensió de la prestació per qualsevol de les causes següents:
 - 4.1 Quan es deixin de reunir els requisits i les condicions que en van motivar l'atorgament.
 - 4.2 Quan s'ha efectuat una ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts.



4.3 Per incompliment de les normes de funcionament i convivència, així com del reglament de règim interior.

4.4 Per incompliment de l'obligació de pagament

5. Expiració del temps pactat en el cas d'ingrés temporal.

MATERIAL NECESSARI PER AL DIA D'INGRÉS

- **ROBA**

La roba ha d'estar tota marcada amb un número que facilitarà el centre.

- **ROBA D'ABRIC**

Jaqueta o abric

- **ROBA DE VESTIR**

4 jerseis oberts (fàcils de passar pel cap)

4 bruses o camises obertes

4 faldilles, vestits o pantalons

- **ROBA DE LLENCERIA**

7 calces o calçotets

7 parells de mitges o mitjons

4 combinacions

12 mocadors

4 camises de dormir o pijames

6 samarretes d'interior (3 d'estiu i 3 d'hivern)

1 bata

1 barnús

- **CALÇAT**

2 parells de sabatilles (1 d'hivern i 1 d'estiu)

1 parell de sabates

1 xanquetes per la dutxa

S'aconsella portar calçat amb sola antilliscant, tancat per darrera el peu i amb cordons o bé velcro per evitar possibles caigudes o torçades de peu

- **ESTRIS D'HIGIENE PERSONAL**

- **DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A L'INGRÉS A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA MUNICIPAL ZOILO FELIU**

Marcarem amb una creu l'opció i els documents aportats.

CERTIFICAT MÈDIC: dades personals, malalties i antecedents, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atencions sanitàries que necessita, valoració de la disminució quan sigui procedent

INFORME SOCIAL

FOTOCÒPIA I ORIGINAL DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT

FOTOCÒPIA DEL DNI DE LA PERSONA RESPONSABLE



TARJA SANITÀRIA, DE LA SEURETAT SOCIAL I/O DE LA MÚTUA PRIVADA, SI FOS EL CAS
FOTOCÒPIA DE LA PRIMERA PÀGINA DE LA LLIBRETA DEL BANC O CAIXA D'ESTALVIS
ON ES VULGUI DESCOMPTAR EL REBUT CORRESPONENT A L'ESTADA AL CENTRE.

ALTRES: CÒPIA DEL TESTAMENT VITAL, DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COBRINT LES
DESPESES DE DEFUNCIÓ, DE DONACIÓ D'ÒRGANS..

ANNEXOS AL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

- Annex 1 Horari i normes de funcionament dels serveis opcionals
- Annex 2 Organigrama
- Annex 3 Serveis contractats
- Annex 4 Informació als familiars
- Annex 5 Horari de servei del menjador
- Annex 6 Horari de visites
- Annex 7 Horari d'atenció

ANNEXOS AL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ANNEX 1

Horaris dels serveis opcionals:

Perruqueria, podòleg, serveis religiosos... S'informarà a tots els usuaris dels possibles serveis opcionals, que estaran penjats en el taulell d'anuncis, recomanant-los que demanin amb antelació el servei al qual volen accedir a la recepció del centre o a infermeria.

ANNEX 2

Organigrama

L'organigrama de la Residència Geriàtrica Municipal Zoilo Feliu està penjat en el taulell d'anuncis del centre

ANNEX 3

Serveis contractats

Bugaderia Empordà (roba de llenceria i hostaleria)

ANNEX 4

Horari d'informació a les famílies

Els horaris d'atenció estan penjats al taulell d'anuncis, però per tal de donar una millor atenció a les famílies és millor concertar entrevista directament en el centre, o bé al telèfon 972 64 01 10

ANNEX 5

Horaris dels serveis de menjador

- Esmorzar..... 7:30 i 8:30 hores
- Suplement 10:30 hores
- Dinar..... 12:30 i 13:30 hores
- Camamilla..... 14:30 hores
- Berenar..... 16:30 hores.
- Sopar..... 19 i 20 hores
- Suplement 24 hores

ANNEX 6

Horari de visites

S'estableix un horari de visites que no destorbi el normal desenvolupament del centre, en funció dels horaris dels àpats, de les activitats i de la neteja del centre:

De 8:30 a 20 hores

Es recomana als familiars que respectin la intimitat dels companys del seu familiar, .

ANNEX 7

Horaris d'atenció

Els horaris d'atenció assistencial de les persones grans residents i usuàries està penjat en el taulell d'anuncis del centre.

Intervencions:

Sr. Alcalde.- Hi ha alguna intervenció?

S'aprovaria per 8 vots favorables i 4 abstencions

3.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL CENTRE DE DIA DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRIC

El centre de dia vol facilitar un entorn compensatori a la llar durant les hores que es presta el servei, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència dels usuaris.

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament del centre de dia, la millor convivència, la màxima participació, el respecte dels drets dels usuaris, i la consecució del màxim benestar integral d'aquests, és necessària la col·laboració de tots els usuaris, familiars i personal del centre, i és necessari establir una organització, unes pautes de funcionament, i unes normes de convivència.

Vist l'avantprojecte del reglament municipal del Centre de Dia per a gent gran de la Residència Geriàtrica municipal Zoilo Feliu.

Atès que el Consell Assessor i de Seguiment de la Residència Geriàtrica es va reunir en data 18.04.2011, i fa constar en acta el seu dictamen favorable.

Vist el que disposa l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Vist el que disposen els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

El Ple municipal amb 8 vots a favor (ERC; CIU; ICV-EuiA) i 4 abstencions (PSC) acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'avantprojecte del reglament municipal del **Centre de Dia per a gent gran de la Residència Geriàtrica municipal Zoilo Feliu**, el text del qual s'adjunta com a annex a aquesta proposta.



Segon.- Sotmetre aquest Acord, juntament amb el projecte de la norma, a informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant edicte publicat al BOP, al DOGC, al diari El Punt i al tauler d'anuncis de la corporació, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació durant l'esmentat termini, aquest acord esdevindrà definitiu.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA MUNICIPAL ZOILO FELIU DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

El centre de dia vol facilitar un entorn compensatori a la llar durant les hores que es presta el servei, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència dels usuaris.

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament del centre de dia, la millor convivència, la màxima participació, el respecte dels drets dels usuaris, i la consecució del màxim benestar integral d'aquests, és necessària la col·laboració de tots els usuaris, familiars i personal del centre.

Per tot això, és necessari establir una organització, unes pautes de funcionament, i unes normes de convivència, les quals s'especifiquen a continuació.

1. Identificació del servei o establiment

Aquest Centre de Dia per a gent gran de la Residència Geriàtrica Municipal Zoilo Feliu de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, amb domicili al carrer Hospital, núm. 7, de la Bisbal d'Empordà, telèfon 972 64 01 10, està registrat en data gener de 1992, amb el núm. S02088 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, amb una capacitat registral de 40 places.

2. Centre de dia: objectius generals

El centre de dia: és un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, el qual es pot prestar en un establiment específic o bé com a servei integrat en els seus espais i en el programa funcional d'activitats diürnes d'una residència.

Els objectius generals del centre de dia consisteixen a facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, a afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, mantenir l'acceptació de la persona amb discapacitat en el seu entorn sociofamiliar i proporcionar suport a les famílies que tenen cura de les persones grans.

El servei es presta un mínim de 5 i un màxim de 12 hores al dia, durant tots els dies laborables de l'any. A excepció de les places col·laboradores que es podrà donar de dilluns a diumenge.

3. Destinataris i sistema d'admissió

Els destinataris són persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social i familiar.

L'accés s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les disponibilitats de places, quan ho dictaminin l'òrgan competent de L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família, amb el vist i plau de la Junta de Govern de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

En qualsevol moment l'usuari o el seu representant legal pot sol·licitar el trasllat a un altre centre de dia.

4. Serveis i activitats

Els serveis mínims que presta el centre de dia són acolliment i convivència, manutenció, atenció personal a les activitats de la vida diària, readaptació funcional i social, dinamització sociocultural, suport familiar, garantir el seguiment i la prevenció de les alteracions de la salut.

Com a serveis complementaris o opcionals el centre de dia ofereix els serveis de perruqueria, bugaderia, podologia, transport (exclusiu per als habitants del municipi de la Bisbal d'Empordà), atenció caps de setmana i festius, en cas de necessitat. Les normes de funcionament d'aquests serveis opcionals consten a l'annex 1.

El centre de dia disposa d'un programa anual d'activitats adreçades al manteniment i prevenció del deteriorament de les aptituds que intervenen en les àrees funcional, cognitiva, motora, emocional i de mètodes i tècniques d'execució i sistemes d'avaluació.

5. Organigrama i recursos humans

El centre de dia disposa d'una persona responsable de la direcció i del funcionament, i de personal tècnic i d'atenció directa suficient per a donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses.

A l'annex 2 d'aquest reglament consta l'organigrama funcional i organitzatiu del centre de dia, distribuït per àrees d'actuació, amb indicació de la persona responsable de cada àrea.

A l'annex 3 d'aquest reglament consta la relació dels serveis contractats, amb indicació de l'empresa i de la persona responsable.

6. Normes generals de funcionament i convivència

6.1 El centre de dia disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposen l'autorització del servei o establiment, el reglament de règim interior, la tarifa de preus actualitzada, l'organigrama de l'establiment, l'avís de disponibilitat de fulls de reclamacions i la possibilitat de reclamar directament a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, o bé al Departament de Benestar Social i Família en el cas de places concertades, el programa anual d'activitats, l'horari d'informació i atenció als familiars dels usuaris per part dels responsables de la seva atenció i les instruccions per a casos d'emergència, entre altres.

6.2 El centre de dia disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part dels responsables de la seva atenció.

6.3 L'usuari pot sortir i entrar de la residència al seu gust, entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert per als àpats, i comunicant, el més aviat millor, la seva sortida a recepció o en la seva absència al servei d'infermeria.

Les persones presumptament incapacitades, a criteri del responsable sanitari i de treball social i amb la finalitat de la seva protecció, sortiran acompanyades de familiars o altres persones.

6.4 L'usuari pot absentar-se voluntàriament 30 dies durant tot l'any, durant els quals es reservarà la seva plaça.



Durant les absències forçoses transitòries s'hauran de comunicar a la persona responsable del centre de dia amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en casos de necessitat urgent.

Durant el període d'absències l'usuari i, si s'escau, les persones obligades envers aquest, només es podrà descomptar la part corresponent a l'alimentació.

6.5 Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant l'horari establert que, com a mínim, és de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment als espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

6.6 L'usuari haurà de respectar els espais per a fumadors i no fumadors, els quals estan senyalitzats. Està prohibit fumar dins el centre. Només està permès fumar a les persones grans usuàries del centre d'acord amb el que disposa la llei 42/2010 de 30 de desembre.

6.7 L'usuari haurà de comunicar les possibles anomalies i irregularitats de funcionament o problemes amb altres residents a la direcció del centre o a la treballadora social en el cas de places concertades.

6.8 L'usuari pot utilitzar les instal·lacions, els objectes i els aparells de la residència tenint-ne cura i respectant l'ús dels altres residents (TV, sofàs, etc.). La televisió o els aparells de ràdio o similar durant les hores de descans o silenci s'utilitzaran amb auriculars.

6.9 L'usuari garantirà el silenci a les hores de descans durant el dia, entre les 13,30 i 16,30 hores.

6.10 L'usuari utilitzarà els petits electrodomèstics d'ús personal (màquina d'afaitar, assecador de cabells, etc.) havent-ho comunicat prèviament a l'auxiliar i evitant situacions de risc que afectin les instal·lacions, a ell mateix i altres usuaris.

6.11 Els objectes perduts s'entregaran a recepció o s'avisarà perquè els recullin.

6.12 Es recomana no portar o deixar objectes de valor o diners al centre.

6.13 L'usuari i els seus familiars o amics no poden estar als espais interns del centre amb animals.

6.14 En cas que l'usuari tingui algun aliment com bombons, fruita, galetes, etc., caldrà que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

7. Normes específiques de funcionament per àrees de treball

a) MENJADOR CUINA

- Els horaris dels àpats consten a l'annex 5
- El menú garantirà l'alimentació correcta i variada, i les diferents dietes que hauran de ser supervisades pel responsable higiènic-sanitari del centre.
- El menú està exposat al tauler d'anuncis.
- Solament se serveixen menús diferents per prescripció facultativa.



- Les places al menjador són fixes per a la millor atenció a l'usuari. La seva ocupació pot ser modificada per la persona responsable de la residència per necessitats del servei de comú acord amb el resident. El resident pot sol·licitar el canvi a la infermera de la residència.
- No es poden portar o treure aliments, begudes ni utensilis del menjador.
- No se serviran begudes alcohòliques de grau elevat.

b) ATENCIÓ A L'USUARI

- Els horaris d'atenció es troben detallats a l'annex 6.
- Els medicaments, bolquers i material per a l'atenció d'infermeria anirà a càrrec de l'usuari mitjançant la Seguretat Social o Mútua que correspongui, si s'escau. Hauran de ser portats al centre per ell o els seus familiars per a la seva administració i utilització.
- L'usuari, família, representant legal i/o guarda de fet són responsables de la seva higiene personal, sempre que sigui possible. Altrament, el personal cuidador del centre de dia s'encarregarà d'ajudar-lo o fer-li aquesta i del manteniment del seu aspecte personal.
- L'usuari es dutxarà sempre que sigui necessari, i, si s'escau, d'acord amb les indicacions del personal cuidador.
- Els productes per a la higiene personal aniran a càrrec de l'usuari. La reposició s'efectuarà pel mateix usuari o per la seva família seguint les recomanacions d'infermeria o de personal del centre.

c) NETEJA DEL CENTRE DE DIA

Els usuaris facilitaran la neteja dels espais d'ús general.

8. Sistemes de cobrament del preu

El servei de centre de dia es troba subjecte a preu públic com a contraprestació del seu cost quan hi ha capacitat econòmica dels beneficiaris o de les persones obligades envers aquesta.

L'import de l'aportació econòmica de l'usuari i, si escau, de les persones obligades envers aquest, es determinarà d'acord a les disposicions normatives aplicades de la Generalitat de Catalunya.

Les aportacions econòmiques seran revisades en el cas de variacions en la situació econòmica i sociofamiliar de l'usuari i les persones obligades, prèvia resolució de l'òrgan competent, i en cas de variació del preu públic del servei.

D'acord amb els decrets 284/96 de 23 de juliol i 394/96 de 12 de desembre, en cas que els seus ingressos i el rendiment del seu patrimoni no siguin suficients, els familiars responsables aportaran la quantitat necessària fins a cobrir el cost del servei.

L'usuari haurà d'abonar els serveis complementaris o opcionals que vulgui utilitzar, d'acord als preus que anualment estableix el Departament de Benestar Social i Família.

L'usuari i les persones obligades envers aquest hauran de comunicar qualsevol modificació de la situació econòmica i sociofamiliar a la persona responsable del servei.

Les aportacions econòmiques s'efectuaran mitjançant domiciliació bancària.



L'usuari i les persones obligades envers aquest hauran d'efectuar les aportacions econòmiques que corresponguin des del primer dia de l'ingrés de l'usuari, i fins el dia de la producció de la baixa, ambdós inclosos.

No es poden donar propines al personal.

9. Mecanismes d'informació i de participació.

En el centre de dia existeix un Consell Assessor i de Seguiment com a òrgan de participació, el qual està constituït i té les funcions que especifica la normativa vigent.

El centre de dia disposa de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició dels usuaris i persones que els demanin.

El centre de dia exposarà en el tauler d'anuncis tota la informació que cregui oportuna per a l'usuari i els seus familiars.

10. Drets dels usuaris de centre de dia

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de la Bisbal, i especialment la persona responsable del funcionament del centre de dia, estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets de l'usuari reconeguts a les lleis i, especialment, els següents:

- Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients i això també inclou el secret professional de totes les dades personals que no calgui que siguin conegudes per la resta de residents.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- Secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- A la tutela davant les autoritats públiques i a no ser discriminat per raons de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells drets reconeguts per les lleis vigents.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

11. Obligacions dels usuaris de centre de dia

Les persones grans usuàries de centre de dia i, en el seu cas, els seus familiars i/o representants legals, estan obligats a facilitar la prestació del servei i, en especial a:

- Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern, el contracte de prestació assistencial i les disposicions normatives que l'afectin.
- Respectar i afavorir la convivència i el bon funcionament de la residència respectant els residents i/o usuaris de centre de dia el personal tractant-los amb absoluta educació i consideració.
- Podrà comportar l'expulsió del centre: l'embriaguesa habitual o drogoaddicció, l'abandonament de la higiene personal, negar-se a rebre assistència del personal del centre, l'intent o assetjament sexual o similar a qualsevol altre resident o al personal de la residència.
- Abonar puntualment l'import que correspongui i el dels serveis que s'utilitzin opcionalment.
- Respectar la intimitat i la privacitat de totes les persones grans residents i/o usuaris de centre de dia .
- Comunicar al centre qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació personal, familiar i econòmica.
- Col·laborar amb el centre i facilitar la informació necessària per rebre una adequada prestació del servei, i també facilitar els estris i el vestuari que li siguin demanats pel personal de la residència.
- Col·laborar en el compliment dels tractaments que li siguin prescrits pel metge i realitzar les activitats que li siguin recomanades..
- Conèixer i exercir els seus drets.

Quan es donin les circumstàncies descrites en l'apartat anterior la direcció del centre ho posarà en coneixement de la jurisdicció competent als quals sol·licitarà obrir l'expedient oportú.

L'incompliment provat per part de l'usuari , podrà comportar la suspensió de la prestació o cessament d'aquesta. I en el cas dels familiars i/o representants legals que no respectin les normatives del centre, podrà comportar la seva expulsió.

En tot el que farà referència a la convivència i que no es prevegi en aquest apartat s'haurà d'estar al què es disposi per part de la direcció de la residència o la persona responsable.

12. Sistema de baixa

L'usuari de centre de dia podrà causar baixa per les causes següents:

1. Voluntat expressa de l'usuari o del seu representant legal.
2. Trasllat a una altre servei públic o privat.
3. Defunció.
4. Cessament o suspensió de la prestació per qualsevol de les causes següents:
 - 4.1 Quan deixi de reunir els requisits i les condicions que en van motivar l'atorgament.
 - 4.2 Quan s'ha efectuat una ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts.
 - 4.3 Per incompliment de l'obligació de pagament.

4.4 Per incompliment de les normes de funcionament i convivència, així com del reglament de règim interior

5. Expiració de temps pactat en el cas d'ingrés temporal.

MATERIAL NECESSARI PER A L'USUARI DE CENTRE DE DIA

- Roba
- Tota la roba estarà marcada amb el nom i cognoms (estarà marcada des de casa)
- Sempre hi haurà una muda de recanvi a l'armariet, que estarà identificat amb el nom de l'usuari/ària
- Es pot portar un barnús pel dia de la dutxa
- Estris per a la higiene personal
- Bolquers necessaris per cada dia, es deixaran a l'armariet personal cada dia quan arribi al centre (en cas que n'utilitzi)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A L'INGRÉS AL CENTRE DE DIA DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA MUNICIPAL ZOILO FELIU

Marcarem amb una creu l'opció i els documents aportats.

CERTIFICAT MÈDIC: dades personals, malalties i antecedents, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atencions sanitàries que necessita, valoració de la disminució quan sigui procedent

INFORME SOCIAL

FOTOCÒPIA I ORIGINAL DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT

FOTOCÒPIA DEL DNI DE LA PERSONA RESPONSABLE

FOTOCÒPIA DE LA TARJA SANITÀRIA I DE LA MÚTUA PRIVADA, SI FOS EL CAS

FOTOCÒPIA DE LA PRIMERA PÀGINA DE LA LLIBRETA DEL BANC O CAIXA D'ESTALVIS ON ES VULGUI DESCOMPTAR EL REBUT CORRESPONENT A L'ESTADA AL CENTRE

FOTOCÒPIA DE LA TARJA DE LA SEGURETAT SOCIAL



ANNEXOS AL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

- Annex 1 Horari i normes de funcionament dels serveis opcionals
- Annex 2 Organigrama
- Annex 3 Serveis contractats
- Annex 4 Informació als familiars
- Annex 5 Horari de servei del menjador
- Annex 6 Horari de visites
- Annex 7 Horari d'atenció

ANNEXOS AL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ANNEX 1

Horaris dels serveis opcionals:

Perruqueria, podòleg, serveis religiosos... S'informarà a tots els usuaris dels possibles serveis opcionals, que estaran penjats en el taulell d'anuncis, recomanant-los que demanin amb antelació el servei al qual volen accedir a la recepció del centre o a infermeria.

ANNEX 2

Organigrama

L'organigrama de la Residència Geriàtrica Municipal Zoilo Feliu està penjat en el taulell d'anuncis del centre

ANNEX 3

Serveis contractats

Bugaderia Empordà (roba de llenceria i hostaleria)

ANNEX 4

Horari d'informació a les famílies

Els horaris d'atenció estan penjats al taulell d'anuncis, però per tal de donar una millor atenció a les famílies és millor concertar entrevista directament en el centre, o bé al telèfon 972 64 01 10

ANNEX 5

Horaris dels serveis de menjador

- Esmorzar..... 7:30 i 8:30 hores
- Suplement 10:30 hores
- Dinar..... 12:30 i 13:30 hores
- Camamilla..... 14:30 hores
- Berenar..... 16:30 hores.
- Sopar..... 19 i 20 hores
- Suplement 24 hores

ANNEX 6

Horari de visites

S'estableix un horari de visites que no destorbi el normal desenvolupament del centre, en funció dels horaris dels àpats, de les activitats i de la neteja del centre:

De 8:30 a 20 hores

Es recomana als familiars que respectin la intimitat dels companys del seu familiar, .

ANNEX 7 Horaris d'atenció

Els horaris d'atenció assistencial de les persones grans residents i usuàries està penjat en el taulell d'anuncis del centre.

Intervencions:

Sr. Alcalde.- Entenc que el sentit de la votació serà el mateix, per tan s'aprovaria per o vots a favor i 4 abstencions.

4.- DESAFECTACIÓ TERRENY DE DOMINI PÚBLIC, PER CESSIÓ A LA GENERALITAT PER A SERVEIS EDUCATIUS DEL BAIX EMPORDÀ

Atès que en la sessió ordinària del Ple municipal del dia 28.09.2010 es va prendre l'acord d'aprovar la cessió gratuïta al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya del solar de 1.271 m2 resultat de la segregació de la finca de l'escola Joan de Margarit per destinar-lo a construir-hi les noves dependències dels Serveis Educatius del Baix Empordà.

Atès però que en data 21.10.2010 el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ens va fer arribar el model de clàusules que havia de contenir l'acord del ple i el contingut tipus de l'informe urbanístic que calia adjuntar a la documentació requerida

Vist el contingut de l'informe de l'arquitecte municipal sobre el terreny de propietat d'aquest municipi, amb una superfície de 1.271 m2. situat al carrer Teatre Vell núm. 10

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 13 de juliol de 2010 es va iniciar l'expedient per a l'alteració la qualificació jurídica del bé immoble esmentat i es va sotmetre a informació pública prèvia de 20 dies mitjançant edicte publicat en el BOP de Girona núm. 143 de 28 de juliol de 2010, sense que es presentessin reclamacions ni al·legacions

Atès que l'expedient s'ha tramitat conforma a l'establert al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El Ple municipal, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Alterar la qualificació jurídica de la finca de propietat d'aquest municipi, amb una superfície de 1.271 m2. situat al carrer Teatre Vell núm. 10, que figura a l'inventari municipal amb el número 4 epígraf 1.2) com a bé de domini públic, declarant-la no afecte al servei públic municipal i, en conseqüència, declarant-lo a tots els efectes de caràcter patrimonial.

SEGON.- Cedir gratuïtament a favor de la Generalitat de Catalunya, el domini de la finca inscrita a l'Inventari de Bens del Municipi, lliure de càrregues i servituds, inscrita al Registre de la Propietat com a finca independent, per destinar-la a la construcció i posada en funcionament d'un edifici de Serveis Educatius i que es descriu registralment d'aquesta manera:



“URBANA.- Finca situada al terme municipal de la Bisbal, al sector nord de la finca destinada a zona escolar Joan de Margarit, de la qual se segrega, amb forma rectangular i amb una superfície de solar de mil dos-cents setanta-un metres quadrats. Destinada a acollir el Centre de Serveis Educatius del Baix Empordà. Confronta: al nord, en façana de seixanta-dos metres cinquanta-cinc centímetres amb l'aparcament públic municipal situat entre l'Arxiu Comarcal i els Jutjats de la Bisbal; al sud, es i oest amb la major finca de procedència que és la cadastral 3652935EG35S0001PI.”

Pertany la finca descrita a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a títol de segregació.

Inscripció: Figura inscrita a nom de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en el Registre de la Propietat de la Bisbal d'Empordà, foli 106 del tom 3.306 de l'Arxiu, llibre 239 de la Bisbal, inscripció 1a de 3 de desembre de 2010.

Càrregues i limitacions de domini: lliure de càrregues i gravàmens.

TERCER.- La finca objecte de cessió s'ha de destinar a equipament escolar mitjançant la seva construcció i/o ús per a tal finalitat.

A tals efectes si la finca cedida no es destina a la finalitat esmentada en el termini 5 anys o deixa de destinar-se a dita finalitat dins dels 30 anys següents, el bé objecte de cessió revertirà automàtica de ple dret a favor de l'Ajuntament cedent, en els termes que resulten de l'article 50 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya.

QUART.- La construcció de l'equipament a que fa referència aquest Acord podrà ser dut a terme per la pròpia Generalitat de Catalunya o per un tercer mitjançant qualsevol negoci jurídic, si be la prestació del servei educatiu en el mateix haurà de efectuar-lo únicament la Generalitat de Catalunya

El solar és apte per al seu correcte destí com a equipament escolar, no té cap condicionant mediambiental i compta amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb la potència suficient per l'execució de l'obra i posterior correcte funcionament de l'equipament escolar així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia –en el supòsit de ser necessari-, xarxa telefònica i conducció de gas –en cas de disposar-ne- i els vials que limiten amb el solar es trobaran pavimentats la calçada i tindran encintades les voreres. Correspondrà a l'Ajuntament qualsevol despesa per les actuacions urbanístiques que puguin afectar a l'immoble cedit i adoptar les mesures necessàries per aconseguir el seu destí a plena satisfacció del cessionari, sense cap cost o càrrega per aquest, i eliminant qualsevol obstacle que pugui impedir la correcta execució de les obres.

CINQUÈ.- La quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'acrediti per la construcció del centre, en base a l'article 103 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, gaudirà d'una bonificació del 95% atès que es tracta d'una construcció d'especial interès o utilitat municipal. S'estableix la gratuïtat de les taxes acreditades per l'atorgament de la llicència d'obres com a conseqüència d'aquestes obres, així com per als tributs que puguin gravar l'activitat educativa.

SISÈ.- El cessionari podrà dur a terme la construcció objecte d'aquesta cessió per si mateix o per terceres persones i pot establir els drets reals i les càrregues que consideri oportunes sobre la finca cedida a favor d'organismes, entitats o empreses que estiguin participades, de forma directa o indirecta, majoritàriament per la Generalitat de Catalunya.



Així mateix el cessionari o el seu causahavent, podrà destinar la part del terreny no edificat i les construccions aixecades en l'exercici del seu dret, a altres usos alternatius vinculats o compatibles amb el d'equipament escolar, sempre que no limitin o condicionin el seu normal desenvolupament.

SETÈ.- La finalitat per a la qual es fa la cessió s'ha de complir en el termini màxim de cinc anys i s'ha de mantenir la seva destinació en els trenta anys següents i en cas contrari, el bé cedit revertirà de forma automàtica a l'ens cedent.

VUITÈ.- Es faculta a l'Alcalde-President per a la signatura de la documentació que sigui necessària per a l'efectivitat del que es disposa en el present acord.

Intervencions:

Sr. Teixidor.- Votarem favorablement.

Sr. Romaguera.- el nostre vot serà favorable també, en coherència en el que vàrem donar en el moment atès que hi ha un compromís verbal que nosaltres ja havíem assumit al final de la legislatura passada amb el conseller Sr. Maragall. El que trobem estrany es el que hagin trigat 6 mesos, pràcticament, entre el comunicat de la Generalitat de Catalunya de que s'havia de tornar a passar per el ple per adequar-lo al model de clàusules i el fet que es faci avui. Segons consta en la proposta d'acord en els atès a la proposta d'acord, el comunicat de la Generalitat es va produir en data 21/10/2010 i ara doncs la proposta d'acord per regularitzar i adaptar l'acord als requeriments del Departament d'Educació de la Generalitat es produeix avui en data 26 abril de 2011. Si pot aclarit.

Sr. Alcalde.- Com vostè sap perfectament la construcció d'aquest serveis educatius la previsió de té la Generalitat, dubto molt que amb aquests 5 anys que s'ha posat com a compromís que posa com a clàusula , els 5 anys, dubto molt que els veiem efectius perquè aquest moments les necessitats son les que son i les necessitats a nivell de país en centres educatius fan que provablement la construcció de centres educatius, el que es coneixia com el centre de recursos sigui la ultima prioritat de la Generalitat a nivell d'inversió, per tan senzillament, perquè no hi havia aquesta celeritat per una imminent construcció, totalment el contrari, el que es preveia es que precisament hi haurà un retard, malauradament en el temps que farà que la ubicació hagi de ser provisional amb altres instal·lacions municipals amb el que tot això suposa. Bàsicament no hi vull veure cap qüestió rara de cap mena.

Sr. Romaguera.- No, no, d'acord. De tota manera crec que una cosa no te res a veure amb l'altra Sr. Sais. Complimentar.

Sr. Alcalde.- Entenem que s'aprova per unanimitat dels presents per 12 vots favorables.

5.- SEGONA APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PE DE SANT POL PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPais PÚBLICS

Aprovat inicialment per Decret de l'Alcaldia de data 26 d'octubre de 2009 el document de "Pla especial Urbanístic de delimitació i recuperació de l'espai públic del nucli de Sant Pol de la Bisbal d'Empordà" durant el termini d'exposició publica es formulen una sèrie d'al·legacions al document que, entre d'altres, se'n formula una per part de la Sra. Antònia Ros Tura i una altra per part de la Sra. Maria Moliner Pla que una vegada valorades permeten arribar a diversos acords



Atès que en data 28 de setembre de 2010 el Ple municipal aprova provisionalment el present Pla Especial incorporant en aquest el "Conveni urbanístic s/ Pla especial urbanístic de delimitació i recuperació de l'espai públic del nucli de Sant Pol" amb data 7 de setembre de 2010 entre l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i la Sra. Maria Moliner Pla com a propietària de dues finques afectades (Can Triguero i Can Moliner- la Rectoria).

Atès que posteriorment a aquesta aprovació provisional i prèviament a la remissió de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per a la seva aprovació definitiva, s'inicien contactes entre l'Ajuntament i les propietàries de de la finca Ca l'Escolà, arribant finalment a la signatura d'el "Conveni urbanístic s/ Pla especial urbanístic de delimitació i recuperació de l'espai públic del nucli de Sant Pol" amb data 5 d'abril de 2011 entre l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i les Sres. Antònia Ros Tura i Mercè Ros Tura que també forma part del present document (annex 2).

Atès que l'ampliació de l'acord amb els particulars afectats pel PEU amb la incorporació d'aquest segon conveni justifica que l'Ajuntament tramiti una segona aprovació provisional,

Atesos els articles 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple municipal, amb 8 vots a favor (ERC; CIU; ICV-EUiA) i 4 abstencions (PSC) acorda:

Primer.- Acordar la segona aprovació provisional de l'expedient del "Pla especial Urbanístic de delimitació i recuperació de l'espai públic del nucli de Sant Pol de la Bisbal d'Empordà" redactat pels Serveis Tècnics municipals

Segon.- Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per a la seva aprovació definitiva, si escau.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats

Intervencions:

Sr. Alcalde.- Hi ha alguna intervenció? No hi ha intervenció. Dons passem a la votació La proposta d'acord s'aprova per 8 vots a favor i 4 abstencions.

6.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DEL PE DE L'ENTORN DEL CASTELL DEL REMEI

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 19 de gener de 2011 es va aprovar inicialment l'expedient urbanístic d'iniciativa privada "Modificació del Pla Especial per a l'Ordenació de l'edificació de l'entorn del Castell del Remei per a l'ampliació de l'Hotel Castell d'Empordà" redactat per FGA arquitectes 1974 SLP l'octubre de 2010

Atès que la resolució anterior es va sotmetre a informació pública per un termini d'un mes mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 25 de data 7 de febrer de 2011, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5822 de 21 de febrer de 2011 i al diari El Punt del 17 de febrer de 2011, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions.



Atès que simultàniament al tràmit d'informació pública, en compliment d'allò prescrit per l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, s'ha sol·licitat un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català i a l'Agència Catalana de l'Aigua d'acord amb el Text refós de la legislació en matèria d'Aigües de Catalunya,

Vist l'informe favorable de la Comissió a Girona del Consell del Patrimoni Cultural Català emès en data 4 de març de 2011 i atès que l'Agència Catalana de l'Aigua, havent transcorregut el termini legal d'un mes previst pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, haurà de pronunciar-se davant la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona prèviament a l'aprovació definitiva.

Vist l'informe favorable de l'arquitecta municipal de data 6 d'abril de 2011

Atesos els articles 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple municipal, amb 7 vots a favor (ERC; CIU;) i 5 abstencions (PSC; ICV-EUiA) acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment l'expedient urbanístic d'iniciativa privada "Modificació del Pla Especial per a l'Ordenació de l'edificació de l'entorn del Castell del Remei per a l'ampliació de l'Hotel Castell d'Empordà" redactat per FGA arquitectes 1974 SLP l'octubre de 2010

Segon.- Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per a la seva aprovació definitiva, si escau.

Tercer.- Notificar el present acord als promotors

Intervencions:

Sr. Romaguera.- Per causa que no he pogut consultar l'expedient, el nostre vot serà d'abstenció, sense perjudici de que malgrat de cons aquest s'hagi pres l'acord amb aquest ple, dons no tinc cap inconvenient, una vegada que l'hagi analitzat, fer-li arribar la meva conformitat. Estic segur que esta be, però acostumo a votar, en temes d'aquests, amb coneixement de causa. Per tan l'abstenció només s'ha d'interpretar en el sentit i d'acord amb l'explicació que acabo de donar.

Sr. Alcalde.- Molt bé. Passem a la votació. La proposta s'aprova per 7 vots a favor i 5 abstencions.

7.- APROVACIÓ SIGNATURA DE CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, SOBRE LA FIRA DEL CIRC

Vist que la Fira de Circ al Carrer de la Bisbal d'Empordà, organitzada de manera conjunta entre l'entitat bisbalenca Associació Fira de Circ al Carrer (NIF- G-17757014) i l'Ajuntament de la Bisbal, des dels seus inicis compta amb el suport econòmic de la Diputació de Girona i del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i amb la col·laboració d'entitats i empreses bisbalenques i voluntaris particulars.



Vist que la Fira de Circ al Carrer és l'única mostra de circ d'aquestes característiques a la província de Girona i que es produeix especialment a Catalunya, dirigida a públic familiar, que ofereix els seus espectacles de manera gratuïta i en espais exteriors amb l'objectiu de potenciar la implicació dels assistents i de promocionar aquest àmbit de la cultura a tots els nivells.

Vist que més del 80% de la programació està destinada a tots els públics i és gratuïta, d'aquí que el públic que la visita es composi majoritàriament d'unitats familiars, materialitzant un dels objectius principals de la fira que és educar en aquest gènere de les arts.

Vist que l'alt nivell de qualitat assolit en els espectacles de les darreres edicions i l'assistència de públic cada cop més nombrosa fa del tot necessari garantir el suport econòmic per part de les institucions implicades.

Vist que l'any 2008 es va signar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Girona per a tres anys per tal d'assegurar el manteniment i la millora qualitativa de les edicions futures de la Fira de Circ al Carrer de la Bisbal.

Vist que enguany la Diputació de Girona ha acordat renovar per tres anys més el conveni amb una aportació anual 25.000€.

La tècnica de Cultura, amb el vist-i-plau de la regidora de Cultura, proposen a la Comissió de Cultura informar favorablement la signatura del conveni 2011-2013 amb la Diputació de Girona per a l'organització de la FIRA DE CIRC AL CARRER DE LA BISBAL .

El Ple municipal, per unanimitat, acorda aprovar aquesta proposta

Intervencions:

Sr. Romaguera.- Només voldria corregir, menys que en falli la memòria, que la Generalitat de Catalunya no va apostar des del primer moment, des del inici per la fira. Només simplement volia corregir, en tot cas, comproveu però que jo recordi, la Generalitat no va entrar fins mes tard.

Sr. Alcalde.- En prenem nota de la puntualització. Entenc favorable per tothom. Per tan s'aprova per unanimitat dels presents.

8.- FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà disposa de diferents fitxers de dades de caràcter personal creats amb anterioritat i degudament inscrits al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant es fa necessari procedir a la revisió de les actuacions portades a terme anteriorment per adequar-les a la realitat i a les necessitats actuals de la Corporació.

La creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal de les administracions públiques té la seva regulació a l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, on s'estableix que l'acord de creació, modificació o supressió s'ha d'efectuar per mitjà de disposició de caràcter general.

El Ple municipal, per unanimitat, acorda :

PRIMER.- Disposar la supressió de fitxers de titularitat d'aquest Ajuntament, la denominació dels quals es conté en l'annex número I. Els fitxers es suprimeixen atès que existeixen altres fitxers amb les mateixes finalitats. Les dades del fitxer REG00 s'incorporaran al fitxer Registre de



documents. Les dades del fitxer NPADRO.DBF s'incorporaran al fitxer Padró d'habitants. Les dades del fitxer NOMINES.DBF s'incorporaran al fitxer Gestió del personal.

SEGON.- Modificar, en la forma que s'indica a l'Annex II, la identificació i descripció de fitxers de titularitat d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Aprovar la creació de fitxers amb dades de caràcter personal de titularitat d'aquest Ajuntament, la denominació i altres referències bàsiques dels quals s'especifiquen a l'Annex III.

QUART.- El responsable dels fitxers serà l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, el qual adoptarà les mesures de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com l'exercici efectiu dels seus drets per part de les persones afectades o interessades. Les mesures de seguretat exigides per la normativa s'aplicaran en funció del nivell de seguretat de cada fitxer i resulten principalment de l'adopció a nivell intern de les mesures previstes en el títol VIII del Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. El detall d'aquestes mesures i la seva aplicació concreta figuren en el Document de seguretat de l'Ajuntament. Per a l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació els afectats podran adreçar-se a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. En els casos de fitxers que siguin objecte de tractament per part d'un concessionari a qui l'Ajuntament hagi adjudicat el servei, aquests drets es podran exercir igualment davant l'empresa o entitat adjudicatària.

ANNEX I. SUPRESSIÓ DE FITXERS

Nom del fitxer	Publicació de disposició de creació al BOP
REG 00	Núm. 131, de 6 d'octubre de 1994
NPADRO.DBF	Núm. 131, de 6 d'octubre de 1994
NOMINES.DBF	Núm. 131, de 6 d'octubre de 1994

Annex II. FITXERS A MODIFICAR

Gestió del personal:

- Afegir, a l'apartat "estructura": signatura, empremta dactilar, dades de salut (grau de minusvalidesa).
- Modificar el nivell de seguretat d'alt a "mitjà".

ANNEX III. FITXERS DE NOVA CREACIÓ

Nom del fitxer	Activitats Aula d'adults
▫ Finalitat i usos	Organització i gestió de les activitats de l'Aula d'adults
▫ Persones o col·lectius afectats	Persones inscrites en activitats de l'Aula d'adults
▫ Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
▫ Procediment de recollida de dades	Enquestes o entrevistes, formularis
▫ Estructura del fitxer i dades incloses	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, signatura; sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement
▫ Sistema de tractament	Manual i automatitzat
▫ Cessions	No es preveuen
▫ Transferències internacionals	No es preveuen
▫ Unitat responsable	Ensenyament
▫ Nivell de seguretat	Bàsic



Nom del fitxer	Serveis joventut
▫ Finalitat i usos	Organització d'activitats i serveis adreçats a joves
▫ Persones o col·lectius afectats	Persones inscrites en activitats o serveis per a joves
▫ Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
▫ Procediment de recollida de dades	Enquestes o entrevistes, formularis
▫ Estructura del fitxer i dades incloses	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, signatura; lloc i data de naixement; dades de titulació i formacions; dades del lloc de treball
▫ Sistema de tractament	Manual i automatitzat
▫ Cessions	No es preveuen
▫ Transferències internacionals	No es preveuen
▫ Unitat responsable	
▫ Nivell de seguretat	Bàsic

Nom del fitxer	Activitats esportives
▫ Finalitat i usos	Organització i gestió d'activitats esportives
▫ Persones o col·lectius afectats	Persones inscrites en activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals
▫ Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
▫ Procediment de recollida de dades	Enquestes o entrevistes, formularis
▫ Estructura del fitxer i dades incloses	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, signatura; data de naixement
▫ Sistema de tractament	Manual i automatitzat
▫ Cessions	No es preveuen
▫ Transferències internacionals	No es preveuen
▫ Unitat responsable	Àrea d'esports
▫ Nivell de seguretat	Bàsic

Nom del fitxer	Videovigilància
▫ Finalitat i usos	Registrar d'imatges de persones que accedeixen a instal·lacions municipals, a efectes de control d'accessos i seguretat
▫ Persones o col·lectius afectats	Persones que accedeixen a instal·lacions municipals
▫ Procedència de les dades	Del propi interessat
▫ Procediment de recollida de dades	Enregistrament d'imatges mitjançant càmeres de videovigilància
▫ Estructura del fitxer i dades incloses	Imatge
▫ Sistema de tractament	Manual i automatitzat
▫ Cessions	No es preveuen
▫ Transferències internacionals	No es preveuen
▫ Unitat responsable	Secretaria
▫ Nivell de seguretat	Bàsic

Intervencions:

Sr. Alcalde.- s'aprova per unanimitat dels presents

9.- APROVACIO PREUS PUBLICS AULA D'ADULTS

Atès que per part de la Regidoria d'Educació s'ha presentat proposta per a la modificació dels preus públics de les activitats de l'Aula d'Adults, regulats a l'Ordenança Fiscal de Preus Públics de la Corporació.



Atès que el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix en els seus articles 15 a 19 del procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances Fiscals reguladores dels tributs locals.

Atès que l'article 16.1 del text legal esmentat determina que els acords de modificació de les ordenances hauran d'incloure la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i de l'inici de la seva aplicació.

Atès que la fixació dels preus públics està regulada a l'article 47 de l'esmentat RDL 2/2004.

Atès que encara que en aquest cas són preus públics i no tributs la publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals i preus públics resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Vist que l'apartat 2 de l'article 12 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, possibilita que les entitats locals mitjançant les seves ordenances fiscals i preus públics adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament intern propi de cada entitat.

El Ple municipal, amb 8 vots a favor (ERC; CIU; ICV-EUiA) i 4 abstencions (PSC) acorda:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació dels preus públics per a les activitats de l'Aula d'Adults per al curs 2011/2012 establerts a l'Ordenança General de Preus Públics d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	MATRÍCULA	MENSUALITAT
Alfabetització en llengua catalana (cursos quadrimestrals)	15 €	
Cursos d'informàtica (30 hores)	100 €	
Cursos d'informàtica (10 hores)	35 €	
Fotografia digital (24 hores)	80 €	
Cursos intensius idiomes (24 hores)	75 €	
Cursos d'idiomes	30 €	22 €
Curs de Memòria	30 €	22 €
Graduat en educació secundària	30 €	50 € 40 € (si estan exempts d'un o més àmbits)
Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà	30 €	50 € 40 € (exempció de l'àmbit científic tecnològic)
Proves d'accés a cicles formatius de grau superior	30 €	50 € (part comuna) 30 € (part específica)
Proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys	30 €	50 € (part comuna) 30 € (part específica)

SEGON.- Publicar l'anunci d'exposició pública de la modificació de l'ordenança fiscal i de Preus Públics en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de major difusió de la província de conformitat amb l'establir a l'article 17.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

TERCER.- Exposar al públic en el tauler d' anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de la modificació de l'ordenança Fiscal i Preus Públics durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l' anunci d' exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d' exposició pública, els qui tinguin un interès directe, en els termes previstos a l'article 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

QUART.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província els acords definitius que, un cop transcorregut el període d'exposició pública procedeixi adoptar, així com el text complet de la modificació de l'ordenança fiscal.

Intervencions:

Sra. Felip.- Un parell de puntualitzacions. Primer dir que bàsicament els preus estan congelats respecte al curs passat . Només si han fet petits retocs a nivell de la matrícula per tal de homogeneïtzar-les totes les matricules que tenen el complement de la mensualitat i la tercera cosa es la inclusió de les proves d'accés a la universitat per major de 25 anys, que era el darrer apartat que es tractava d'introduir a l'aula d'adults de manera que ara si fan ja o si faran amb aquestes proves d'accés totes les proves i els cursos per ésser una aula d'adults reconeguda, que era el que s'està intentant aconseguir en breu.

10.- SORTEIG DELS MEMBRES DE LES MESES. ELECCIONS MUNICIPALS 2011

Atès que mitjançant el Reial Decret 424/2011, de 28 de març es convoquen eleccions locals per al 22.05.2011 (BOE 75 de data 29.03.2011)

Atès que la Llei de Règim electoral general, en el seu article 26, disposa que la formació de les meses és competència dels ajuntaments i que els presidents i vocals seran designats per sorteig públic entre els dies 25è i 29è posteriors a la convocatòria, en conseqüència,

El Ple per unanimitat, acorda procedir al sorteig de la següent manera:

La base del sorteig són les llistes del cens electoral, elaborades per l'Institut Nacional d'Estadística.

El sorteig per als presidents de les meses s'efectuarà informàticament d'entre els electors amb estudis de FP2, batxillerat i superiors, o subsidiàriament amb el títol de graduat escolar, i el sorteig del vocals es realitzarà sobre els electors que sàpiguen llegir i escriure. Tots ells han de tenir menys de 65 anys i no estar incapacitats.

En el supòsit de que la Junta Electoral sol·liciti nous nomenaments per a suplir baixes i excuses de membres de les meses, serà nomenats els següents de les llistes del cens electoral, que compleixin els requisits i titulacions per ocupar els càrrecs de presidents o vocals.

S'efectua el sorteig mitjançant programa informàtic proporcionat per l'INE i el resultat del qual s'adjunta com annex d'aquesta proposta



(adjuntar llistes)

11.- ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha cap

Part de control i seguiment dels òrgans de govern

12.- ASSABENTAT DE SENTÈNCIES

12. a) Recurs ordinari 247/2010

Part recurrent : Neus Viella Agredano

Part demandada : AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Recurs interposat per Neus Viella Agredano propietària del vehicle que va sofrir desperfectes ocasionats per un senyal de la via pública, en el carrer Cavallers. El dia 14.08.2008.

Sentència núm. 82/2011 de data 22.03.2011 Jutjat Contenciós Administratiu 2 Girona

(...)Desestimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representació de Neus viella Agredano.

Declaro que los actos impugnados son conformes a derecho

No hay condena al pago de las costas

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que en su contra no cabe recurso.

(...)

El Ple municipal es dóna per assabentat

12.b) Recurs ordinari PS 55/2011 mesures cautelars

Part recurrent : Youssef Aacrack

Part demandada : AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Recurs ordinari 55/2011 contra Resolució de 10.12.2010 per la qual es va acordar imposar al recurrent la sanció de clausura del local destinat a locutori telefònic. A l'escrit de demanada es sol·licita, com a mesura cautelar, la suspensió de l'execució de la resolució impugnada.

Acte del Jutjat Contenciós Administratiu 3 Girona de data 31.03.2011

(...) Part dispositiva : S'acorda suspendre cautelarment la resolució de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, del dia 10.12.2010, per la qual es va acordar imposar al recurrent la sanció de clausura del local destinat a locutori telefònic situat al carrer Mesures Núm., 5 de la Bisbal d'Empordà

El Ple municipal es dóna per assabentat

12.c) Procediment abreujat : PS 88/2011 mesures cautelars

Part recurrent : Pilar Sadornil ruiz

Part demandada : AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Recurs ordinari 88/2011 contra Resolució de l'Alcaldia de data 23.12.2010 pel qual es desestima el recurs de reposició formulat per la recurrent el dia 18.11.2010 contra el decret de l'Alcaldia de data 08.10.2010 que aprova l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament

Interlocutòria del Jutjat Contenciós Administratiu 3 Girona de data 18.04.2011

(...) Part dispositiva : ACORDO DENEGAR LA MESURA CAUTELAR DE SUSPENSIO de l'acte objecte del present recurs, sense costes

El Ple municipal es dóna per assabentat



12. d) Procediment abreujat : Recurs ordinari 529/2006

Part recurrent : Joan Saballs Mercader i JOM SL

Part demandada : AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Recurs ordinari 529/2006 contra Resolució de l'Alcaldia de data 08.08.2006 que desestima les al·legacions formulades pels recurrents i ordena la definitiva suspensió dels usos no autoritzats i l'enderroc en el termini d'un mes de les obres no autoritzades ni legals consistents en convertir l'espai sota coberta en habitatge.

(...) el recurs es va ampliar a la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra el Decret de l'Alcaldia de 2.10.2006 que imposa una primera multa coercitiva i la liquidació de data 3.11.2006 acordades per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i a les liquidacions de dates 14.12.2006 i 28.12.2006 en les que s'imposen la segona i tercera multes coercitives.

Sentència 404/08 (31.07.2008) del Jutjat Contenciós Administratiu 1 Girona de data 18.04.2011

(...) **Decideixo** : Desestimar el recurs presentat per Joan Saballs Mercader i JOM SL; confirmar les resolucions recorregudes en tots els seus extrems, sense imposició de costes.

Rollo de Apelación 315/2008

Interposat : Joan Saballs Mercader i JOM SL

Sentència 259 (30.03.2011) del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya – Sala Contencioso administrativa . Secció Tercera

(...) **Fallamos** : ESTIMAR PARCIALMENT el recurso de apelación formulado por parte actora, contra la Sentencia dictada en fecha 31.07.2008 por el Juzgado de la Contencioso nº 1 de Girona, en el único sentido de que procede ANULAR, por no ser conformes a derecho, las multas coercitivas impuestas por el Ayuntamiento de la Bisbal a dicha parte actora, en fechas 14.12.2006 i 28.12.2006.

SE CONFIRMAN, por contra, consecuentemente, la resolución de dicho Ayuntamiento de fecha 08.08.2006 y la multa coercitiva impuesta en fecha 02.10.2006.

NO HACER especial pronunciamiento sobre las costas devengadas en esta alzada.

El Ple municipal es dóna per assabentat, i acorda traslladar aquesta Sentència a les àrees municipals de Hisenda i Urbanisme

13.- DONAR COMPTE DE DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA

Es dona compte succinta de les resolucions de l'Alcaldia dictades des de la darrera sessió plenària als efectes del què es preveu a l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, sens perjudici dels que cal donar-ne compte de forma íntegra i expressa per manament normatiu.

Decret de l'alcaldia de data 1.03.2011. David Muñoz

Atès que per acord de la JGL de data 01-03-2011 l'agent de la Policia Local Sr. Josep

Valenzuela Busquets, amb codi de plantilla 0611 ha passat a la situació d'excedència per

incompatibilitat amb efectes del dia 01-03-2011 quedant la plaça vacant.

Atès el que disposa la legislació vigent en matèria de funció pública i especialment l'article 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, el qual determina la possibilitat de nomenar personal interí de les policies locals quan es tracti de cobrir temporalment places que han d'estar ocupades per funcionaris de carrera.



Atès que per a la bona prestació del servei de la policia local, i fins a la finalització del procés selectiu per a cobrir definitivament la plaça amb codi 0611 que ha quedat vacant, és necessari que aquesta estigui coberta amb personal amb la capacitat suficient pel bon desenvolupament de les tasques encomanades i amb la categoria d'agent de la policia local.

Atès que l'esmentada plaça que ha quedat vacant, i a la vista de l'informe del Sergent Cap de la Policia Local, pot ser desenvolupada de forma escaient pel senyor David Muñoz Gibert, el qual reuneix els requisits i l'experiència necessària.

Vist el que disposen els articles 53.1 i) i 291.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i 55 f), 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i 10.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

RESOLC:

1.- NOMENAR el Sr. DAVID MUÑOZ GIBERT funcionari interí amb caràcter d'urgència com a agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, per a cobrir la plaça que ha quedat vacant pel passí a la situació d'excedència per incompatibilitat del Sr. Josep Valenzuela Busquets, amb l'adscripció al lloc de treball núm. 0611.

2.- Aquest nomenament té efectivitat a partir del dia 01-03-2011 i fins que se'n resolgui el preceptiu procés selectiu per a cobrir la plaça definitivament. No obstant això, s'extingirà abans de complir-se el termini estipulat si es produeix alguna de les causes de cessament a que fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

3- NOTIFICAR aquest nomenament a l'interessat i al representant del personal funcionari, als efectes oportuns.

4.- Donar compte d'aquest decret al proper Ple de la Corporació.

Decret de l'alcaldia de data 01.03.2011. Jordi Mir



Atès que el Ple de la corporació, en sessió ordinària del dia 29-06-2010 va aprovar la revisió i actualització de la RLLT i l'adaptació corresponent de la plantilla de personal, i que actualment hi figura vacant un lloc de treball de Tècnic de Comptabilitat, grup B CD 18 de la plantilla de personal funcionari a jornada completa, amb el codi 0325.

Atès que l'esmentada plaça figura inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2010, però que és totalment necessari cobrir-la amb la màxima urgència fins que es resolgui el preceptiu procés selectiu per a cobrir-la definitivament.

Atès que l'esmentada plaça pot ser desenvolupada de forma escaient pel Sr. Jordi Mir Gassiot, que a més d'acreditar la titulació i experiència necessàries, el darrer any ha estat efectuant tasques comptables i d'adaptació a la nova estructura de pressupostos de les entitats locals a l'Àrea d'Intervenció en règim laboral temporal.

Vist el que disposen els articles 53.1 i) i 291.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i 55 f), 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i 10.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

RESOLC:

1.- NOMENAR el Sr. JORDI MIR GASSIOT funcionari interí amb caràcter d'urgència com a TÈCNIC DE COMPTABILITAT, grup de titulació B, per a cobrir la plaça vacant amb codi de lloc de treball núm. 0325.

2.- Aquest nomenament té efectivitat a partir del dia 01-03-2011 i fins que se'n resolgui el preceptiu procés selectiu per a cobrir la plaça definitivament. No obstant això, s'extingirà abans de complir-se el termini estipulat si es produeix alguna de les causes de cessament a que fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

3- NOTIFICAR aquest nomenament a l'interessat i al representant del personal funcionari, als efectes oportuns.

4.- Donar compte d'aquest decret al proper Ple de la Corporació.

Decret de l'Alcaldia de data 26.04.2011. Liquidació pressupost

Atès que la base 47ena de les Bases d'Execució del Pressupost de la Corporació, estableix que correspon a l'Alcalde de la Corporació l'aprovació de la liquidació del Pressupost de la Corporació. Vist l'article 191.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 90 i 93.2 del RD 500/1990, de 20 abril.

Vistos els informes d'Intervenció núm. 5/2001, de data 31 de gener de 2011, núm. 24/2011 de 21 de març, núm. 26/2011 de 30 de març, núm. 31/2011 i 32/2011 de 26 d'abril i núm. 33/2011 de 26 d'abril de 2011,

HE RESOLT

PRIMER.- APROVAR la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà de l'exercici 2010, de conformitat amb el següent detall:

1.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST DE DESPESES	
Crèdits inicials	15.226.989,20 €
Modificacions de crèdits	9.911.106,91 €
Crèdits definitius	25.138.096,11 €
Obligacions reconegudes netes	14.146.334,70 €
Pagaments realitzats	11.717.695,66 €

2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS	
Previsions inicials	15.226.989,20 €
Modificacions de les previsions	9.911.106,91 €
Previsions definitives	25.138.096,11 €
Drets reconeguts nets	18.908.451,06 €
Recaptació neta	16.654.477,16 €



3.- RESULTAT PRESSUPOSTARI

RESULTAT PRESSUPOSTARI	
+ Drets reconeguts nets (Capítol I a V)	10.624.354,25 €
- Obligacions reconegudes netes (Capítol I a IV)	9.096.218,68 €
(a) Operacions corrents	1.528.135,57 €
+ Drets reconeguts nets (Capítol VI i VII)	4.927.284,10 €
- Obligacions reconegudes netes (Capítols VI i VII)	4.351.639,70 €
(b) Operacions de capital	575.644,40 €
1.- Total operacions no financeres (a + b)	2.103.779,97 €
+ Drets reconeguts nets (Capítol VIII)	0,00 €
- Obligacions reconegudes netes (Capítol VIII)	0,00 €
2.- Actius Financers	0,00 €
+ Drets reconeguts nets (Capítol IX)	3.356.812,71 €
- Obligacions reconegudes netes (Capítol IX)	698.476,32 €
3.- Passius Financers	2.658.336,39 €
4.- Resultat Pressupostari de l'exercici (1+2+3)	4.762.116,36 €
5.- Ajustaments al Resultat Pressupostari	
+ Despeses finançades amb romanent de Tresoreria per a despeses generals	111.716,92 €
+ Desviacions negatives de finançament	886.122,21 €
- Desviacions positives de finançament	5.200.177,32 €
6. Resultat Pressupostari Ajustat (4 – 5)	559.778,17 €

4.- ROMANENTS DE CRÈDIT

ROMANENTS DE CRÈDIT	10.991.761,41 €
Compromesos	3.346.679,88 €
Autoritzats	2.854.523,15 €
Retinguts	744.620,26 €
Disponibles	4.045.938,12 €
No compromesos	7.645.081,53 €

5.- ROMANENT DE TRESORERIA

ROMANENT DE TRESORERIA	
1.- Fons líquids	4.741.795,97 €
2.- Drets pendents de cobrament	3.410.776,87 €
+ Del pressupost d'ingressos exercici corrent	2.253.973,90 €
+ Del pressupost d'ingressos d'exercicis tancats	1.189.509,26 €
+ D'operacions no pressupostàries	70.929,95 €
- Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	103.636,24 €
3.- Obligacions pendents de pagament	2.230.511,69 €
+ Del pressupost de despeses exercici corrent	2.431.753,61 €
+ Del pressupost de despeses exercicis tancats	76.551,14 €
+ D'operacions no pressupostàries	30.814,53 €
- Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	308.607,59 €
4.- Romanent de Tresoreria Total (1+2+3)	5.922.061,15 €
- Drets de difícil o impossible recaptació	1.458.971,91 €
- Excés de finançament afectat	4.161.446,08 €
5.- Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	301.643,16 €



SEGON. DONAR-NE compte al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que celebri.

Així ho mana i signa l'Alcalde-President a la Bisbal d'Empordà a 26 d'abril de dos mil onze.

Intervencions:

Sr. Alcalde.- S'ha donat compte d'aquest decret atès la importància que tenia vist els precedents de aquestes darreres setmanes i aquests darrers dies el decret s'ha signat avui, per tant s'ha considerat oportú donar lectura i en farà un breu resum de les quatre magnituds que entenc que son més significatives. La primera es el resultat pressupostari de l'exercici, que és positiu amb 4.762.000 €, però tots sabem que el veritablement significatiu es el resultat pressupostari ajustat que es de gairebé aproximadament de 560.000 €. El romanament de tresoreria, un altre indicador important. I aquí vull fer una salvetat. el romanament de tresoreria es pràcticament de 6 milions d'euros i s'han dotat provisions per import de 1.458.000 €, d'aquests, 968.000 € son provisions per insolvències, tributs i preus públics i altres ingressos, però també vull notar que aplicant un principi de màxima prudència s'ha dotat , s'ha aprovisionat per valor de 4 cents mil euros més aproximadament, 397.000 € més d'acord amb els criteris admesos per la sindicatura de comptes. D'acord? 400.000 € més de dotació d'acord amb els criteris admesos per la sindicatura de comptes, de la mateixa, que també s'han dotat provisions per import de 490.000 € d'operacions no pressupostaries, que es podia fer i no es podia fer, però s'ha fet, s'ha aplicat un principi de màxima prudència tenint en compte el que estic explicant en aquest moments. Per tant, ens trobem en un romanent de tresoreria positiu per despeses generals de 301.643,16 €. Tercera magnitud important, l'estalvi net, l'estalvi net a 31 de desembre de 2010 és de pràcticament 700.000 €, exactament 688.599,12 €. Quarta magnitud, el compliment de la llei de la solidaritat pressupostaria, amb la liquidació del 31 de desembre de 2010, la corporació, l'ajuntament, es troba amb una situació de súper hàbit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el sistema europeu de comptes nacionals i regionals. L'Ajuntament tanca aquest exercici 2010 amb un superàvit no financer de 1.568.000 €. Per tant, ens trobem que després de veure un ball de números, un ball de dades, unes previsions, unes informacions entre cometes que es donen a la ciutadania sense tenir la liquidació del pressupost de l'any 2010, perquè és el que s'havia de tenir. Ens trobem que alguns, permeti'm l'expressió han fet el ridícul més espantós donant una imatge de l'ajuntament que no s'ajusta per res a la realitat. Perquè vostès si ara tinguessin una mica de dignitat, d'honradesa i de sentit de la responsabilitat, el que haurien de fer és un altre butlletí publicant aquestes dades. Això és el que els tocava fer. Jo els repto que si encara els queda una mica de vergonya, agafin i publiquin aquestes dades i expliquin que la situació de l'Ajuntament de la Bisbal és una situació sanejada. És una situació amb tots els indicadors importants positius, a més a més, aplicant un principi de prudència amb el romanent de tresoreria per despeses generals. Em sembla que arriba el moment que vostès facin un gest d'honradesa i de responsabilitat, es retractin de vendre una imatge que no és la real, i tinguin la valentia de fer un butlletí explicant les dades que avui s'aproven per decret d'alcaldia amb aquesta liquidació de pressupost, que vull recordar que hi ha intervingut tan la interventora existent com la interventora sortint. Per tant, tècnicament ha estat supervisada per dues persones. Per tant, espero que facin aquest gest pel bé de la institució. Perquè tot el mal que vostès han fet no l'han fet a l'equip de govern sinó a la institució de l'ajuntament de la Bisbal, en teoria a qui vostès representen.

Sr. Romaguera.- 38.44 És una pena Sr. Sais que vostè ens ha acostumat a fer mítings a les seves intervencions en el Ple. Avui hem vingut a consultar l'expedient i la liquidació del pressupost no estava signada. Està claríssim que el que vostè volia avui era fer l'exposició que ha fet sense que nosaltres poguéssim replicar. En base a algunes de les dades que m'han donat la interpretació que farem nosaltres no serà de l'ordre de la que ha fet vostè. I ho farà amb la màxima honestedat possible. Per tant, abans de començar vostè a donar lliçons esperi que nosaltres



hàgim analitzat la liquidació del pressupost i hàgim fet les matisacions que calen. Hi ha una dada que li surt positiva que si tenim en compte que ara vostès estan obligats a retallar les despeses de personal amb 225.000€. a més hi ha un partida de 225.000€ que finalment en termes de drets reconeguts l'import és menys però el FEIL despeses corrents. Aquesta tampoc Sr. Sais. Vostès van ser tossuts i la van mantenir i ara la mantenen al final. Això és totalment impugnable. Jo ho analitzaré i en trauré les conclusions pertinents i farem les matisacions que calgui. A més vostè sap perfectament que el romanent de tresoreria significativa és el romanent de tresoreria per despeses generals. (S'inicia una discussió entre l'alcalde i el Sr. Romaguera en relació al tema de la liquidació del pressupost).

Sr. Alcalde.- 41.57 Aquí ens trobem que en exercicis anteriors quan s'ha donat compte de la liquidació vostè ha fet un discurs que era un document tècnic i punt. Ara resulta que després de quatre anys de les seves previsions negatives respecte a la hisenda municipal, el que és un document tècnic ara vostè l'analitzarà amb honestedat. Què pressuposa? Que per part de la interventora actual i de la interventora sortint no s'ha fet amb honestedat? Quan diu que vostè ho farà de forma honesta? És això el que ens està dient? Matisacions no cal que en faci. En tot cas, les ha de fer el tècnic, en aquest cas intervenció. Per tant, vostè es dediqui a fer el que ha de fer. Sigui en aquest sentit una mica modest.

Sr. Romaguera.- 43.20 En aquests moments continuo qualificant la situació de l'ajuntament de preocupant.

Sr. Alcalde.- Preocupant amb totes les magnituds: compliment de Llei d'Estat pressupostària, estalvi net positiu, resultat pressupostari positiu i romanent de tresoreria positiu. El que ha de fer és explicar alguna veritat perquè porta quatre anys dient mentides. A mi em sap greu perquè vostès esperaven que realment la situació de l'ajuntament fos dolenta. Però la realitat és una altra. I li vaig dir fa molt de temps que vostè no té el patrimoni de la bona gestió. N'hi ha d'altre que sense tenir tantes medalles ni tants mèrits sabem gestionar perfectament la hisenda municipal. Una mica d'humilitat per part seva i reconegui que la situació de l'ajuntament que vostè ha anat dient per activa i per passiva és preocupant, doncs no és de la gravetat que vostè ha volgut fer creure. Vostè pot tenir opinions però els resultats de l'exercici són els que són.

Sr. Romaguera.- 45.16 El resultat de l'exercici li ha arreglat el Sr. Zapatero de Madrid i ho demostraré.

Sr. Dilmé.- 45.38 Intervinc en nom del grup de Convergència i Unió pel tema que l'alcalde ja ha dit tot el que era. L'informe és el que és. Això no és un partit de futbol de si ha sigut fora de joc o no. És un informe tècnic, i per tant, dubtar-ne és el "colmo dels colmos". Vostè ha parlat de preocupant i jo crec que preocupant és la seva actitud i del seu grup i el silenci del seu futur alcaldable. Vostès han basat la legislatura, sobretot els dos últims anys, amb què la situació econòmica de l'ajuntament i la gestió econòmica era una desastre. Ara s'ha fet la llum i veiem que no és així. Encara està fresquet el butlletí que vostès han repartit per la població, enganyant a la gent i fent suposicions. Jo entenc que vostès han de dir alguna cosa a la ciutadania. És evident que els informe tècnics i les seves valoracions econòmiques s'assemblen com un ou a una castanya. El que és preocupant és que el principal grup de l'oposició faci aquesta oposició. El nostre grup així ho creu. I és preocupant si el vostre grup algun altre dia volen ser alternativa de govern. Perquè en aquests moments estan generant desconfiança. I com ha dit l'alcalde, no és un tema de desconfiança cap a l'equip de govern sinó és cap a la institució. Vostès han posat en dubte que els proveïdors cobrin o cobraran, han posat en dubte la valoració de llocs de treball es podien fer o no en funció de la disponibilitat econòmica. I s'ha vist que tot això era fum Sr. Romaguera. Ara aquí podem barrejar que si el Sr. Zapatero que si la Comissió Europea o qui sigui. La realitat és que els números són els que són. I vostè que és economista hauria de ser el primer en reconèixer-ho. Per tant, a mi em sembla que és necessària una rectificació del seu grup i fins i tot, crec que hauria de donar explicacions al seu grup perquè jo entenc que a vostè l'han



seguit, han fet una acta de fe durant aquest darrers 2 anys seguint de les seves premonicions apocalíptiques sobre la hisenda municipal.

Em sembla que vostè ha fet un flac favor al seu grup i al seu candidat a l'alcaldia en les eleccions del mes que ve. Per tant, descansi i ho paeixi i crec que s'hauran de fer les rectificacions que pertoquin.

Sr. Romaguera.- 48.43 Torno a repetir que publicarem un butlletí sobre aquesta qüestió i aleshores si després tenen alguna cosa a dir ho diguin.

Sr. Alcalde.- Espero que recullin les dades reals i que les expliquin. Que informin aquestes magnituds quin significat tenen.

Sr. Romaguera.- I tant.

14.- PRECS I PREGUNTES

Intervencions:

Sr. Romaguera.- 49.44 Jo tinc una pregunta d'un tema que no li agradarà gaire que és el de l'aigua. Li vull preguntar si a vostè li sembla normal que el servei d'aigua en aquests moments estigui subvencionat. I després m'agradaria si vostè es ratifica amb el que vostè va dir l'altre dia. Perquè avui es llegeix el conveni i arriba a una conclusió totalment al revés del que vostè va plantejar l'altre dia. A mi m'agradaria que vostè ens digués si és veritat que la recuperació de les inversions amb el contracte que vostè va signar el mes de juliol de 2010, no està previst que Sorea es recuperi a partir del 2011. Vostè va donar entendre l'altre dia que Sorea era una ONG.

Sr. Alcalde.- 50.59 Jo he dit que els inversions que farà Sorea de 5 milions € aproximadament en 20 anys li sortiran de franc a l'Ajuntament de la Bisbal?

Sr. Romaguera.- I tant que ho va dir. Jo només li dic una cosa. En aquest moment el servei de l'aigua és deficitari. Sense que s'hi hagin incorporat la component de recuperació de les inversions que ha de dut a terme Sorea. També em sorprèn que la liquidació del darrer trimestre del 2010 que normalment es produeix el mes de març, no hagi passat per Junta de Govern. Tenint en compte que a finals de 2011 s'havia de polir algun suggeriment important i a partir de 2011 s'hauria de començar repercutir el finançament de les inversions. Vostè va venir a dir l'altre dia que fins el 2013 igual pujaria el rebut de l'aigua un 3%. Vostè és capaç de fer miracles. Amb el problema de l'aigua o vostè explica la veritat a la ciutadania o vostè tindrà problemes greus. Li reitero una altra cosa, Sr. Sais, els expliqui a la ciutadania què passarà amb l'aigua.

Sr. Alcalde.- 53.18 Què vol dir què passarà? S'acabarà l'aigua?

Sr. Romaguera.- Expliqui què passarà amb el rebut de l'aigua.

Sr. Alcalde.- Vostè creu que la ciutadania és tan "tonta" per no entendre que si es fa una ampliació d'un contracte d'arrendament de serveis amb Sorea per 20 anys que impliquen unes inversions de 5 milions € que evidentment això ha de tenir una repercussió? Vostè creu que la ciutadania això no he entén?

Sr. Romaguera.- I per què no ho explica quina repercussió tindrà? Perquè vostè ja ho sap.



Sr. Alcalde.- No és cert. La gent ho entendreà perfectament. I a partir de 2012 l'alcalde de torn que hi hagi s'haurà d'assentar amb Sorea i començar a parlar d'aquest tema pels propers anys. Però no l'increment del 50% com diu vostè que es produirà el 2012. Escolti'm què s'hi vol jugar?

Sr. Romaguera.- Miri si vostè ha de cobrir els costos el que vulgui.

Sr. Alcalde.- vostès van fer una afirmació en el seu butlletí dient que el 2012 s'apujarà un 50%. Continuament es dediquen a matisar. Si fos per vostè encara tindríem un contracte de l'any 80, tindríem la xarxa com tenim. Perquè gràcies a aquest conveni hem pogut començar a fer intervencions integrals a determinats carrers. Com el carrer Pere de Torroella, com el carrer Muntaner, com la carretera Castell d'Empordà per tant, deixi d'explicar segons quines històries perquè el que realment importa és posar amà ala desídia per part de l'ajuntament de la bisbal quan vostè va governar durant 12 anys en què de superfície cap avall no es preocupava de res .els problemes que tenim en aquests moments per no haver fet el manteniment que s'havia d'haver fet en tots aquest anys. si repassem totes les factures de tots els camions rata que han hagut de venir per la xarxa del clavegueram i per connexions que per part dels serveis , connexions a la xarxa.

Sr. Romaguera.- 56.32 És molt fàcil fer afirmacions d'aquesta mena per part seva sense documentar. Per l'aigua només hi havia un problema greu allà on sap vostè que és tot el tema del Puig de San Ramon, la resta el tema de l'aigua funcionava perfectament.

Sr. Alcalde.- 57.23 Doncs miri, vagi a fer un vol al carrer Ramon Muntaner, que han començat avui les obres i els expliqui això als veïns. Perquè diu que estaven farts de venir-lo a veure explicant-li els problemes que tenien. Ja li he dit moltes vegades Sr. Romaguera. L'experiència d'aquests quatre anys ens demostra que davant la seva paraula i la paraula d'un grup de veïns, em crec més els veïns.

Sr. Romaguera.- Vostè diu mentides i ara ja no es torna ni vermell. Les deixa anar amb molta facilitat.

Sr. Alcalde.- En canvi a vostè li creix el nas.

Sr. Romaguera.- Ja en parlarem

I, sense altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Lluís Sais i Puigdemont
Alcalde

Pere Serrano Martin
Secretari

La present acta, transcrita en paper segellat per la Generalitat de Catalunya, números 062486E a 062498; 062500E; 062528E; 062499E, ha estat aprovada en sessió del Ple municipal del dia 08.06.2011

Ho Certifico