



## Sol·licitud de llicència municipal d'ocupació temporal d'espais i vies públiques

Nom i cognoms:	NIF/NIE:	
En representació de:	NIF/NIE:	
Adreça per a notificacions:	CP:	
Telèfon fixe/mòbil:	Fax:	Correu electrònic:

### Exposo:

Que he de realitzar la següent ocupació temporal a l'adreça :

- Amb taules, cadires i parasols  
m2 \_\_\_\_\_  
dies/mesos \_\_\_\_\_  
Tipus/model \_\_\_\_\_
- Per tancament de carrer, amb motiu d'obra o trasllat  
dies \_\_\_\_\_  
hores \_\_\_\_\_
- Amb material de construcció, tanca, bastida, contenidor de runa, grua, plataforma elevadora, etc  
m2 \_\_\_\_\_  
dies/mesos \_\_\_\_\_  
tipus (runes, material construcció, tanques, bastida, ...) \_\_\_\_\_
- Per entrada de vehicles (sense obra a la vorera); reserva d'aparcament (càrrega-descàrrega); utilització del pàrking de camions  
capacitat \_\_\_\_\_  
horari \_\_\_\_\_  
ml \_\_\_\_\_  
tonatge \_\_\_\_\_
- Amb parada, barraca, caseta, atracció, etc  
tipus \_\_\_\_\_  
període \_\_\_\_\_  
tipus/model \_\_\_\_\_
- Per altres ocupacions (expositor, pancarta, cartell, tendal, usos diversos, etc)  
dies \_\_\_\_\_  
ml \_\_\_\_\_  
tipus/model \_\_\_\_\_

**Demano:** Que, un cop fets els tràmits corresponents, se'm concedeixi la llicència municipal.

La Bisbal d'Empordà,                      d    de 20

Signatura

**II. Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà**



## Documentació que cal aportar

### Per taules, cadires i parasols

- Fotografia o similar del mobiliari a instal·lar
- Croquis de l'ocupació amb mides de la superfície a ocupar i les distàncies amb el seu entorn
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

### Per tancament temporal de carrer amb motiu d'obra o trasllat

- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

### Per material de construcció, tanca, bastida, contenidor de runa, grua, plataforma elevadora, etc

- Projecte tècnic visat d'instal·lació de bastida (per alçades superiors a 4,00 m)
- Projecte tècnic d'instal·lació de grua-torre
- Per bastides i grues: Full d'assumeix del tècnic encarregat director del muntatge
- Per bastides i grues: Justificant assegurança Responsabilitat Civil de la instal·lació
- Per bastides i grues: Certificat favorable segellat per Entitat Inspecció i Control (EIC) de la instal·lació
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

### Per entrada de vehicles; reserva d'aparcament (càrrega-descàrrega); utilització del pàrking de camions

- Fotografia estat actual de la vorera

### Per parada; barraca; caseta, atracció, etc

- Fotografia o similar de la parada, barraca, caseta, atracció, etc a instal·lar
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació
- Per atraccions: Certificat favorable segellat per Entitat Inspecció i Control (EIC) de la instal·lació

### Altres ocupacions ( expositor, pancarta, cartell, tendal, usos diversos, etc)

- Fotografia o similar de l'expositor, pancarta, cartell, tendal, etc a instal·lar
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

## Notes importants

La documentació subratllada en cada apartat es considera la mínima imprescindible per a tramitar la sol·licitud. La resta, si és requerida per l'Ajuntament, s'haurà d'aportar en el termini màxim de 10 dies.

*Les dades que ens proporciona s'incorporaran al fitxer Obres i urbanisme, creat per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a, entre altres finalitats, gestionar les sol·licituds d'actuacions a la via pública. Podran ser cedides a altres administracions públiques amb competències sobre la matèria. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament (Plaça del Castell s/n).*