



ORDENANÇA REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS PER A ÚS PÚBLIC DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és regular les condicions específiques a les quals s'han de sotmetre la instal·lació i el funcionament dels establiments de telecomunicacions per a ús públic en el municipi de la Bisbal d'Empordà, en tot allò que no queda determinat en el PGOU vigent i amb independència de les condicions generals que sobre la seguretat, la salut i els aspectes ambientals els siguin d'aplicació.

Article 2. Definició i àmbit d'aplicació

S'entendrà per establiment de serveis de telecomunicacions per a ús públic aquell que està format per més d'una cabina de locució amb les característiques de l'article 3.7 d'aquesta ordenança.

Aquesta Ordenança s'aplica als establiments de telecomunicacions en els que s'hi realitzen serveis de: locutori de telefonia, fax, internet, videoconferències, venda de targetes telefòniques de prepagament, recarregues de telèfons mòbils i enviament de diners aportant l'autorització de l'organisme competent i seguint la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

Article 3. Requisits de la instal·lació

3.1. Emplaçament

Aquestes activitats estaran situades en planta baixa amb accés directe des del carrer, no s'hi podrà accedir per mitjà d'elements comunitaris.

Aquests establiments no es podran instal·lar en carrers de menys de sis metres d'amplada.

3.2. Distància entre aquest tipus d'establiments

S'ubicaran a una distància mínima de dos-cents cinquanta metres (250 m) respecte d'altres establiments de la mateixa classe i a cinquanta metres (50 m) d'edificis o recintes destinats a usos institucionals, religiosos, docents i sanitari-assistencials. Aquestes distàncies es mesuraran en línia recta i prenent com a referència els punts més propers entre les finques on s'emplacin les activitats respectives.

3.3. Superfície útil, amplada interior i amplada de façana

La superfície útil mínima en planta baixa que haurà de tenir un establiment d'aquests serà de seixanta metres quadrats (60m²) i s'hi ha de poder inscriure un cercle de quatre metres de diàmetre.

Aquests establiments tindran una amplada mínima de façana de quatre metres (4 m).

3.4. Barreres arquitectòniques

Ha de complir la Llei 20/1991, de 25 de novembre, el Decret 135/95 sobre supressió de barreres arquitectòniques o la llei vigent en aquell moment.

Quan en aplicació de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, el Decret 135/95 sobre supressió de barreres arquitectòniques o la llei vigent en aquell moment sigui obligatori que en el local hi hagi un servei adaptat, caldrà dotar el local amb una cabina telefònica adaptada d'acord amb el que disposi la normativa vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques per a cabines i locutoris de telèfons a edificis d'ús públic.

3.5. Tancaments

Totes les obertures dels locals on es desenvolupi aquesta activitat que donin a espais públics o privats (patis de llum, etc.) estaran tancades mentre es desenvolupi l'activitat.

Les portes d'accés de clients als locals on es desenvolupi aquesta activitat disposaran d'un mecanisme que garanteixi que la porta no pot quedar oberta.

3.6. Sala d'espera

Tots els locals disposaran de sala d'espera de superfície útil mínima igual a:
Superfície sala espera = 30 m^2 per 2 cabines + 2 m^2 per cada cabina a partir de les 2 inicials.
Els metres quadrats de la sala d'espera inclouen la zona de mostrador.
A la sala d'espera ha d'haver-hi tantes cadires com nombre de cabines com a mínim.

3.7. Tipus de cabines

S'entén per cabina l'espai destinat a situar un aparell de telefonia o un equip informàtic.
Les dimensions mínimes de les cabines són de 0,90 m. d'amplada x 0,90 m. de llargada.
L'espai de la cabina telefònica ha de tenir la porta amb sistema d'obertura cap a fora per les dimensions de 0,90 x 0,90 m. Si la porta obra cap a l'interior de la cabina la llargada de la mateixa serà com a mínim d'1,20 m.
L'espai de la cabina telefònica ha de ser tancat i ventilat.
L'espai per a l'equip informàtic pot ser obert.

3.8. Condicions acústiques del local

El local ha de complir la normativa municipal segons la qual a les finques veïnes el nivell màxim de so emès no pot superar els 3 db (A) sobre el nivell de fons, i les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

Si a causa del funcionament de l'activitat es constaten problemes de transmissió de sorolls s'hauran de portar a terme les actuacions que siguin necessàries per tal de resoldre-ho.

El mobiliari (cadires, taules, etc.) o qualsevol element mòbil (portes, etc.) o instal·lacions (motor porta metàl·lica enrotllable, ventiladors, unitats condensadores de climatització o fred, etc.) hauran de tractar-se de forma que s'eliminin les molèsties per cops d'impacte i transmissió de vibracions que es produeixen i es transmeten per via estructural i aèria.

3.9. Equips d'audiovisuals – megafonia

En aquest tipus d'activitats no es permet la instal·lació d'equips d'audiovisuals i megafonia.

3.10. Serveis higiènics

Totes les activitats han de disposar de serveis d'higiènics en funció de la seva superfície:

- Les activitats de menys de 100 m² han de disposar com a mínim d'un servei d'higiènic, a partir d'aquesta superfície han de disposar com a mínim d'un servei per cada sexe.
- El servei higiènic ha d'estar dotat com a mínim d'un WC i un lavabo, la superfície mínima d'aquest espai és d'1,20 m² i tenint en compte que la dimensió mínima interna de la zona destinada al WC ha de ser de 0,80 x 1,20 m.
- El lavabo pot estar dins l'àmbit del WC o fora, situat en un vestíbul previ.

3.11. Ventilació

La ventilació del local ha de complir els valors establerts al Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE) i a les instruccions tèrmiques complementàries (ITE) o la llei vigent en aquell moment.

Les instal·lacions de climatització hauran de complir la normativa municipal sobre la instal·lació d'aquests equips.

3.12. Publicitat

Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment.

Els establiments han d'exhibir de forma visible des de l'exterior l'horari d'obertura al públic.

Rètol mínim de 20 x 10 cm.

3.13. Política lingüística

Els titulars dels establiments de serveis de telecomunicacions estaran obligats a complir tots aquells aspectes, elements i instruments establerts en la Llei de política lingüística, la in-observança de la qual serà sancionada d'acord amb el règim previst en la mateixa legislació.

Article 4. Horari de funcionament

4.1. L'horari de funcionament d'obertura al públic dels establiments de serveis de telecomunicacions s'estableix entre les 9:00 hores i les 21:00 hores. Es podrà limitar l'horari de funcionament, per molèsties als veïns i/o altres causes justificades. Així mateix haurà de complir la normativa d'horaris en establiments comercials.

4.2. Es prohibeix l'entrada de públic en aquests establiments després de l'hora de tancament. Les portes han d'estar tancades i no se n'ha de permetre l'obertura des de l'exterior. Els consumidors i els usuaris que estiguin al local han de disposar d'un període de temps màxim de 15 minuts per desallotjar-lo.

Article 5. Drets dels consumidors i usuaris



Els establiments regulats per aquesta Ordenança han de complir les determinacions de l'Estatut del consumidor i en especial els requisits següents:

- a) Dins el local i a la vista del públic s'ha de situar un cartell informatiu dels serveis a què es pot accedir i els preus respectius, en el qual s'ha d'indicar amb tota claredat la inclusió o no de l'import sobre el valor afegit o qualsevol altre que el substitueixi.
- b) Els consumidors i els usuaris tenen dret que se'ls entregui la corresponent factura en la qual ha de constar, de forma clara i concreta, el preu de cada un dels serveis prestats.
- c) Els consumidors i els usuaris tenen dret a exigir els fulls de reclamacions oficials, l'existència dels quals ha d'estar visiblement anunciada.

Article 6. Règim d'intervenció administrativa. Activitats complementàries

6.1. L'activitat dels serveis de telecomunicacions és incompatible amb qualsevol altra.

En aquest sentit, el local on s'emplaça un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a serveis de locutori de telefonia, fax, Internet i videoconferències, venda de targetes telefòniques de prepagament, recarregues de telèfons mòbils i enviament de diners aportant l'autorització de l'organisme competent i seguint la normativa vigent que li sigui d'aplicació

6.2. Es prohibeix expressament la venda de qualsevol producte, especialment productes alimentaris i begudes, així com la seva consumició. Tampoc poden haver-hi màquines expenedores.

6.3. L'atorgament de la llicència municipal d'instal·lació o d'obertura al públic per a activitats regulades per aquesta Ordenança no legitima l'ús del local per a altres activitats, les quals només es poden exercir quan hi hagin estat expressament autoritzades mitjançant les corresponents llicències municipals. En aquests casos, a les exigències establertes per la normativa reguladora de l'activitat compatible s'hi afegeixen les recollides a la present Ordenança i, en cas de contradicció entre aquestes, s'apliquen per ordre de prelación les que presenten majors condicions de seguretat per a l'establiment, garantia de no ocasionar molèsties al veïnat i més beneficis i major comoditat per als consumidors.

6.4. Les activitats regulades en aquesta ordenança resten sotmeses a la intervenció administrativa en matèria ambiental.

Article 7. Conservació i seguretat de les instal·lacions

7.1. Els titulars de les llicències s'encarregaran que aquestes instal·lacions es mantinguin en perfecte estat de seguretat i conservació.

7.2. El titular de la llicència o el propietari de les instal·lacions, en el cas de cessament definitiu de l'activitat, comunicarà a l'Ajuntament aquesta decisió.

Article 8. Mesures de col·laboració cívica

La persona titular o explotadora de qualsevol activitat de les regulades en aquesta Ordenança és el responsable d'advertir els consumidors o usuaris dels serveis que en matèria de telecomunicacions presta l'establiment, de la seva hora de tancament, així com dels possibles incompliments dels seus

deures cívics, tals com realitzar activitats que produeixin sorolls que puguin causar molèsties i/o alarma al veïnat.

Article 9. Règim sancionador

9.1. Infraccions administratives

Es consideren infraccions administratives les accions o omissions que contravenen el que disposa la present Ordenança. Així mateix li són d'aplicació les infraccions administratives derivades de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental i normativa de desplegament, així com la normativa sectorial reguladora dels drets dels consumidors i usuaris, la Llei de política lingüística i de la millora de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

9.2. Classificació de les infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Infraccions lleus: són infraccions lleus per infracció d'aquesta ordenança les següents:

a.1) El mal estat de manteniment i conservació de les instal·lacions i dels lavabos o cambres higièniques que produeixen incomoditats als consumidors o clients, o en minven el bon aspecte i/o les condicions higiènic-sanitàries.

a.2) Exercir l'activitat amb les portes d'accés al local obertes i/o sense disposar d'un mecanisme que en garanteixi el tancament previst a l'article 3.5.

a.3) No disposar de forma visible des de l'exterior, i/o no exhibir-lo, de l'horari d'obertura al públic de l'establiment amb un rètol de dimensions de 20 x 10 cm previst a l'article 3.12.

a.4) Disposar d'una instal·lació d'audiovisuals i megafonia.

a.5) Qualsevol acció o omissió amb inobservança o vulneració de les prescripcions de la present Ordenança no tipificades o classificades com a falta greu o molt greu.

b) Infraccions greus: són infraccions greus per infracció d'aquesta ordenança les següents:

b.1) L'incompliment de l'horari general d'obertura al públic avançant l'hora d'obertura o retardant l'hora de tancament i/o incomplint les condicions fixades a l'article 4 d'aquesta Ordenança.

b.2) El desenvolupament de l'activitat sense subjecció al projecte presentat per obtenir la llicència d'activitats o sense complir els condicionaments o les mesures correctores que s'hi imposen.

b.3) La inobservança en matèria de dimensions requerides amb caràcter mínim a l'article 3.6, 3.7 i 3.10 d'aquesta Ordenança, respecte de la sala d'espera, les cabines i els serveis higiènics, així com de les condicions de ventilació del local regulades a l'article 3.11 d'aquesta ordenança.

b.4) Obstaculitzar o no facilitar la tasca inspectora i/o de vigilància de l'Administració.

b.5) Exercir activitats complementàries no previstes en aquesta ordenança ni a la llicència d'activitats.



b.6) La comissió de la mateixa falta lleu més de tres vegades dins un període de temps d'un any, o més de quatre faltes lleus, siguin quines siguin, en el mateix període de temps, quan les sancions siguin fermes.

c) Infraccions molt greus: són infraccions molt greus per infracció d'aquesta ordenança les següents:

c.1) L'incompliment de les condicions acústiques del local i de la seva adaptació a la normativa de barreres arquitectòniques d'acord amb la regulació dels art. 3.8 i 3.4 d'aquesta ordenança.

c.2) L'incompliment de les resolucions de l'autoritat competent respecte del tancament de l'establiment o suspensió de l'exercici de l'activitat.

c.3) L'obertura de l'establiment i/o la realització d'activitats sense les preceptives llicències municipals.

c.4) La comissió de la mateixa falta greu més de dues vegades dins un període de temps d'un any o més de 3 faltes greus, siguin quines siguin, en el mateix període de temps, quan les sancions siguin fermes.

c.5) La seva negativa o resistència a la tasca inspectora de l'Administració.

9.3. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

a) Multa

b) Clausura temporal, total o parcial del local fins a un termini màxim d'un mes.

9.4. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 150 €, i com a màxim, de 3.000 €.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

a) Infraccions lleus fins a 600 €

b) Infraccions greus fins a 1.500 €

c) Infraccions molt greus fins a 3.000 €

La comissió de més d'una falta molt greu en un període d'un any se sancionarà amb multa de 3.000 € i clausura de l'establiment per un període de temps màxim d'un mes.

9.5. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats o l'alteració social a causa del fet infractor.

c) El benefici obtingut amb la infracció comesa.

d) La capacitat econòmica de l'infractor.



e) La reincidència de la persona infractora per haver comès dins el període d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa municipal.

9.6. Persones responsables

Són responsables a l'efecte del que disposa aquesta Ordenança els titulars i/o explotadors dels establiments en què s'exerceixen activitats regulades per aquesta Ordenança, sigui quina sigui la seva forma jurídica.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribuirà també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

9.7. Mesures cautelars

Independentment d'altres mesures que es puguin adoptar, en tot cas, en el moment de la incoació del corresponent expedient sancionador per comissió d'infraccions de les qualificades a l'article 9 d'aquesta Ordenança, l'autoritat municipal, motivadament, tenint en compte les circumstàncies de l'expedient i la importància i transcendència de la infracció, pot imposar alguna de les mesures cautelars següents:

1. Falta greu:

Clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a un dia ni superior a vuit dies.

2. Falta molt greu:

Clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a vuit dies ni superior a un mes.

9.8. Multes coercitives

Amb independència de les anteriors mesures es poden imposar multes coercitives per a l'execució dels requeriments municipals per al compliment o adaptació d'aquestes activitats a la normativa regulada en aquesta Ordenança.

Aquestes multes tenen el caràcter de reiterades fins a un màxim de tres multes, si transcorren el terminis atorgats sense donar compliment al contingut del requeriment.

L'import de cada multa coercitiva no pot excedir de 150 € i són compatibles amb les sancions que s'imposin en resolució dels corresponents expedients sancionadors.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Primera. Els establiments de serveis de telecomunicacions per a ús públic de la Bisbal d'Empordà que disposin de llicència municipal d'activitat i que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no compleixin els seus requisits i determinacions, s'hi hauran d'adaptar en els terminis i condicions següents l'incompliment dels quals comportarà l'aplicació del règim sancionador per la infracció corresponent prevista en aquesta ordenança.

1. En el termini de dos mesos pel que fa als serveis autoritzats i activitats complementàries, en especial pel que fa a la prohibició de venda de productes alimentaris i begudes, així com al compliment de l'horari de funcionament regulat a l'article 4 d'aquesta Ordenança.

2. En el termini de sis mesos pel que fa a requisits d'instal·lació determinats en l'article 3 d'aquesta ordenança que siguin tècnicament possibles.

3. En el moment de la sol·licitud d'un canvi de titularitat de la llicència municipal d'activitat s'obligarà a l'adaptació completa de tots els requisits d'instal·lació previstos en l'ordenança.

Les activitats que no compleixin qualsevol d'aquests requisits hauran de cessar, podent ser considerades clandestines i clausurades per l'Ajuntament en cas contrari.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Segona. Pel que fa als expedients de llicència municipal d'activitats regulades en aquesta Ordenança que en la data d'entrada en vigor es trobin en procés de tramitació, quan s'hagi iniciat la presentació de l'expedient complet en el Registre General de l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos a la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, se'ls ha d'aplicar la normativa vigent a la data de presentació de l'expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.

BOP 106 de 02 de juny de 2008 núm. 07040