

10.455

AJUNTAMENT DE ROSES

Edicte

No havent-se presentat reclamacions ni suggeriments contra l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/93 del pressupost de l'exercici de 1993, que es va exposar al públic mitjançant edicte publicat en el BOP de Girona núm. 101 de data 17 d'agost de 1993, i al Tauler d'Anuncis de la Corporació: l'acord d'aprovació inicial ha quedat elevat a definitiu. A continuació es publiquen les modificacions acordades a nivell de capítols:

	Consignació fins modif. 7/93	Augments	Baixes	Consignació final
CAPÍTOL I	403.707.819	500.000	---	404.207.819
CAPÍTOL II	586.714.580	111.302.207	---	698.016.787
CAPÍTOL III	145.652.000	---	---	145.652.000
CAPÍTOL IV	71.006.602	4.520.000	---	75.526.602
CAPÍTOL VI	1.623.002.878	11.236.253	---	1.634.239.131
CAPÍTOL VII	380.000.000	---	---	380.000.000
CAPÍTOL VIII	1	---	---	1
CAPÍTOL IX	94.795.000	---	---	94.795.000
TOTAL PRESSUPOST	3.304.878.880	127.558.460	---	3.432.437.340

Roses, 4 de setembre de 1993. — L'Alcalde-President. Signat: Carles Paramo i Ponseti.

10.293

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Anunci

Finalitzat el termini d'exposició pública del Reglament de règim intern de la residència geriàtrica Zoilo Feliu, de la Bisbal d'Empordà, sense que s'hagin presentat al·legacions, aquest reglament queda aprovat definitivament, de la següent manera:

Reglament de Règim Intern de la Residència Geriàtrica Zoilo Feliu.

1. Consideracions preliminars.

La Residència ha de considerar-se com la pròpia casa del resident, on tots els membres han de conviure amb harmonia i de forma solidària.

A la Residència, els ancians han de trobar les atencions i el suport que necessitin per a continuar la seva vida, amb tot el grau d'autonomia que sigui possible; sense que això impliqui crear-los dependència psicològica i social.

El resident participarà i s'integrarà a la vida quotidiana de la Residència:

Col·laborarà a endreçar la seva cambra, sales, tasques de guardaroba, cuina, sempre que es trobi amb capacitat per a fer-ho.

Participarà en els programes d'activitats de teràpia, de lleure i recreatius amb la fi-

nalitat de potenciar, desenvolupar i mantenir les seves capacitats físiques i psíquiques, evitant el deteriorament.

Respectarà el personal i els altres residents per tal d'afavorir la bona convivència i aconseguir un bon clima familiar i afectiu.

2. Definició de Residència.

La Residència Geriàtrica «Zoilo Feliu», inscrita amb el número 500183 al registre d'entitats, serveis i establiments socials, secció d'acolliment residencial, és un establiment públic de serveis socials, la finalitat del qual és l'acolliment residencial, amb caràcter substitutori de la llar, per a persones majors de 60 anys o menors d'aquesta edat, però amb circumstàncies psicofísiques i socials desfavorables, que vulguin ingressar-hi lliurement i voluntàriament.

3. Admissió i baixa a la Residència Geriàtrica.

Queda regulat per Ordre de 28 de juny de 1990, de desplegament del Decret 145/1990, de 3 de maig, pel qual es defineixen els establiments d'acolliment residencial de serveis socials i es fixen els criteris preferents d'accés. (DOG Núm. 1318, de 16.07.1990).

Annex 1.

- Documentació necessària per a formalitzar l'ingrés.

Annex 2.

- Contracte de prestació assistencial per a gent gran per als establiments públics

d'acolliment residencial finançats amb fons públics.

Annex 3.

- Contracte de prestació assistencial a gent gran a centre de dia, finançats amb fons públics.

Annex 4.

- Document de renúncia de plaça.
Sistema de cobrament del preu dels serveis.

- Queda regulat per l'article 12.2 del Decret 39/1988, d'11 de febrer, estableix que els serveis i els establiments d'iniciativa social, els públics i els concertats amb l'ICASS podran percebre, en contraprestació dels serveis que facin, una part dels ingressos econòmics dels usuaris.

4. Serveis del Centre.

- Cuina-Menjador.

- Bugaderia.

- Atenció sanitària:

- servei mèdic

- servei d'infermeria

- Treball social

- informació-orientació

- suport psicològic

- tràmits i gestions personals

- ajut a la resolució de conflictes

- Teràpia ocupacional

- Centre de dia.

Menjador - El menú serà únic per a tots els residents i estarà exposat al tauler d'anuncis, llevat dels règims prescrits pel metge.

S'hauran de complir els horaris amb rigorositat, a l'objecte d'evitar transtorns al servei.

El resident que no faci ús d'algun àpat haurà de notificar-ho amb 4 hores d'antelació com a mínim:

Horaris de començament dels àpats:

-Esmorzar de 8 a 8,30 hores
 -Dinar de 12 a 12,30 hores
 -Beremar de 15 a 15,30 hores
 -Sopar de 19 a 19,30 hores

Visites - En funció dels horaris dels àpats i de la neteja del centre, s'estableix un horari de visites que no destorbi el normal desenvolupament de la Residència.

Horari de visites:

-De 10 a 12 hores, al matí
 -De 15,30 a 19 hores, a les tardes

Servei de bugaderia - La roba de cada resident haurà d'estar marcada amb la inicial o el nom complet.

El canvi de roba s'efectuarà segons les necessitats de cada resident.

Atenció sanitària

-Servei mèdic (metge de capçalera de cada intern).

-Servei d'infermeria les 24 hores del dia.

Habitacions - L'habitació que el resident ocupa, cal que la consideri el lloc de la seva intimitat, del seu repòs, quelcom seu i propi.

Pot decorar-la amb els seus objectes, records i fotografies.

Cal que col·labori en la neteja i realització de les tasques que pugui fer.

Si té un/a company/a d'habitació, cal que es preocupi del seu benestar, tot evitant soroll, especialment a l'hora del descans.

Si té ràdio o T.V., cal que faci ús dels auriculars.

No haurà d'emmagatzemar aliments a l'habitació que es puguin descompondre i donar lloc a intoxicacions o malalties.

S'assegura una plaça (llit) al resident, però no s'assegura cap dret ni preferència sobre el tipus d'habitació en la qual inicialment s'installi.

No obstant això, s'intentarà atendre les diferents peticions individuals en la manera que sigui possible.

L'absència del resident haurà de ser comunicada al personal (auxiliar). Si aquesta sortida és per una nit, s'haurà de comptar amb el vist-i-plau de la Direcció i facilitar la informació pertinent sobre la destinació del resident.

La Residència no es responsabilitza dels béns o objectes de valor, que el resident pugui tenir a la seva habitació.

5. Activitats.

Els programes d'activitats en general tindran les següents característiques:

1) Programa de mobilització i autonomia (psicomotricitat).

2) Programa de participació i integració a la vida diària.

3) Programa de relació amb la comunitat.-

- 1) Programa de mobilització i autonomia (psicomotricitat)

- Rehabilitació.

-Activitats corporals, gimnàstica, expressió corporal - mobilització a l'exterior, passejades, sortides, visites.

2) Programa de participació i integració a la vida diària

-Activitats de superindividualització.

-Celebració d'aniversaris, onomàstiques...

-Activitats d'integració inter-residencial.

Participació en l'arranjament de llurs

cambres, sales, guarda-roba i cuina.

-Teràpia ocupacional.

Tallers, manualitats...

-Activitats lúdico-culturals.

Grups de discussió, lectura.

3) Programa de relació amb la comunitat.

-Relacions familiars.

-Visites turístiques i excursions.

-Relacions amb els equipaments de gent gran del municipi.

6. Drets i deures dels residents.

- Drets:

Els residents gaudiran de màxima llibertat per a organitzar-se el seu règim de vida, respectant les normes de la residència i els drets dels altres usuaris:

a) allotjament i atenció alimentària.

b) Assistència mèdica, d'infermeria i rehabilitació.

c) Utilitzar les instal·lacions i serveis de la Residència.

d) Participar com elector i elegible en els processos electorals de la Residència.

Participar en les activitats de la Residència i del Centre de dia.

- Deures i obligacions:

a) Conèixer i complir aquest reglament de règim intern, i els acords i instruccions, emanats per la Direcció i Comissió permanent de la Residència.

b) Utilitzar adequadament les instal·lacions i mobiliari del Centre.

c) El respecte mutu entre els residents i usuaris del Centre de dia.

d) Fer efectiu, amb puntualitat, el pagament de l'estada i l'import dels Serveis del Centre.

e) Posar en coneixement de la Direcció General permanent de la Residència les anomalies i irregularitats que s'observen.

7. Òrgans de participació.

Decret 233/1989, de 12 de setembre, de modificació del Decret 48/1988, d'11 de febrer, de regulació de la participació en els establiments de serveis socials (DOGC Núm. 1202, de 04.10.1989).

La Bisbal d'Empordà, 8 de setembre de 1993. — L'Alcalde. Signat: Antoni Gustems i Torrent.

10.349

AJUNTAMENT DE RUDELLÓTS DE LA SELVA

Edicte

En aquest Ajuntament, es tramita expedient per a la devolució de l'aval d'import 931.840,- ptes. constituït per l'Empresa «MIRFER S.A.», adjudicatària de l'obra titulada «Abastament aigua potable al nucli urbà», la qual cosa es fa pública pel termini de quinze dies, a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el B.O.P., de conformitat amb allò disposat per l'article 88 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals, als efectes de que aquells que creguin tenir algun dret exigible a l'adjudicatari per raó d'aquest contracte, puguin presentar les reclamacions oportunes.

Rudellots de la Selva, 15 de setembre de 1993. — L'Alcalde. Signat: Josep Micaló i Aliu.

10.462

AJUNTAMENT DE SILS

Edicte

En Juan Bosch Ferrermoner, actuant en nom propi, ha sol·licitat d'aquesta Alcaldia llicència per a l'obertura d'ampliació i millora estabulació de vaques, l'emplaçament de la qual fóra a V. Barceloneta «C. Brugués».

D'acord amb l'article 30 núm. 2 apartat a) del Reglament d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses de 30 de novembre de 1961, s'ha obert informació pública, durant el termini de deu dies, perquè aquelles persones que d'alguna manera es considerin afectades per causa de l'activitat que hom pretén establir, puguin fer les observacions pertinents.

L'expedient es troba exhibit i pot ésser consultat en hores d'oficina a la Secretaria d'aquest Ajuntament.

A Sils, a 10 de setembre de 1993. — L'Alcalde.