



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA “ZOILO FELIU”

I. Consideracions preliminars.

La Residència ha de considerar-se com la pròpia casa del resident, on tots els membres han de conviure amb harmonia i de forma solidària.

A la Residència, els ancians han de trobar les atencions i el suport que necessitin per a continuar la seva vida amb tot el grau d'autonomia que sigui possible; sense que això, impliqui crear-los dependència psicològica i social.

El resident participarà i s'integrarà a la vida quotidiana de la Residència:

Col·laborarà a endreçar la seva cambra, sales, tasques de guarda-roba, cuina, sempre que es trobi amb capacitat per a fer-ho.

Participarà en els programes d'activitats de teràpia, de lleure i recreatius amb la finalitat de potenciar, desenvolupar i mantenir les seves capacitats físiques i psíquiques, evitant el deteriorament.

Respectarà el personal i els altres residents per tal d'afavorir la bona convivència i aconseguir un bon clima familiar i afectiu.

2. Definició de Residència.

La Residència Geriàtrica «Zoilo Feliu», inscrita amb el número 500183 al registre d'entitats, serveis i establiments socials, secció d'acolliment residencial, és un establiment públic de serveis socials, la finalitat del qual és l'acolliment residencial, amb caràcter substitutori de la llar, per a persones majors de 60 anys o menors d'aquesta edat, però amb circumstàncies-psicofísiques i socials desfavorables, que vulguin ingressar-hi lliurement i voluntàriament.

3. Admissió i baixa a la Residència Geriàtrica.

Queda regulat per l'Ordre de 28 de juny de 1990, de desplegament del Decret 145/1990, de 3 de maig, pel qual es defineixen els establiments d'acolliment residencial de serveis socials i es fixen els criteris preferents d'accés, (DOG Núm. 1318, de 16.07.1990).

Annex 1.

-Documentació necessària per a formalitzar l'ingrés.

Annex 2.

-Contracte de prestació assistencial per a gent gran per als establiments públics d'acolliment residencial finançats amb fons públics.

Annex 3.

- Contracte de prestació assistencial per a gent gran a centre de dia, finançats amb fons públics.

Annex 4.

-Document de renúncia de plaça.

Sistema de cobrament del preu dels serveis.

-Queda regulat per l'article 12,2 del Decret 39/1988, de l'11 de febrer, estableix que els serveis i els establiments d'iniciativa social, els públics i els concertats amb l'ICASS podran percebre, en contraprestació dels serveis que facin, una part dels ingressos econòmics dels usuaris.



4, Serveis del Centre.

- Cuina-Menjador.
- Bugaderia.
- Atenció sanitària:
 - servei mèdic
 - servei d'infermeria
- Treball social
 - informació-orientació
 - suport psicològic
 - tràmits i gestions personals
 - ajut a la resolució de conflictes
- Teràpia ocupacional.
- Centre de dia.

Menjador - El menú serà únic per a tots els residents i estarà exposat al tauler d'anuncis, llevat dels règims prescrits pel metge.

S'hauran de complir els horaris amb rigor, a l'objecte d'evitar trastorns al servei.

El resident que no faci ús d'algun àpat haurà de notificar-ho amb 4 hores d'antelació com a mínim:

Horaris de començament dels àpats:

- Esmorzar de 8 a 8,30 hores
- Dinar de 12 a 12,30 hores
- Berenar de 15 a 15,30 hores
- Sopar de 19 a 19,30 hores

Visites - En funció dels horaris dels àpats i de la neteja del centre, s'estableix un horari de visites que no destorbi el normal desenvolupament de la Residència.

Horari de visites:

- De 10 a 12 hores, al matí
- De 15,30 a 19 hores, a les tardes

Servei de bugaderia - La roba de cada resident haurà d'estar marcada amb la inicial o el nom complet. El canvi de robà s'efectuarà segons les necessitats de cada resident.

Atenció sanitària

- Servei mèdic (metge de capçalera de cada intern).
- Servei d'infermeria les 24 hores del dia.

Habitacions - L'habitació que el resident ocupa, cal que la consideri el lloc de la seva intimitat, del seu repòs, quelcom seu i propi.

Pot decorar-la amb els seus objectes, records i fotografies.

Cal que col·labori en la neteja i realització de les tasques que pugui fer.

Si té un/a company/a d'habitació, cal que es preocupi del seu benestar, tot evitant soroll, especialment a l'hora del descans.

Si té ràdio o T.V., cal que faci ús dels auriculars.

No haurà d'emmagatzemar aliments a l'habitació que es puguin descompondre i donar lloc a intoxicacions o malalties.

S'assegura nua placa -(lilit) al resident, però no s'assegura cap dret ni preferència sobre el tipus d'habitació en la qual inicialment s'instal·li.

No obstant això, s'intentarà atendre les diferents peticions individuals en la manera que sigui possible.

L'absència del resident haurà de ser comunicada al personal (auxiliar). Si aquesta sortida és per una nit, s'haurà de comptar amb el vistiplau de la Direcció i facilitar la informació pertinent sobre la destinació del resident.



La Residència no es responsabilitza dels béns o objectes de valor, que el resident pugui tenir a la seva habitació.

5. Activitats.

Els programes d'activitats en general tindran les següents característiques:

- 1) Programa de mobilització i autonomia (psicomotricitat).
- 2) Programa de participació i integració a la vida diària.
- 3) Programa de relació amb la comunitat

- 1) Programa de mobilització i autonomia (psicomotricitat)

- Rehabilitació.,
- Activitats corporals, gimnàstica, expressió corporal - mobilització a l'exterior, passejades, sortides, visites.

- 2) Programa de participació i integració a la vida diària

- Activitats de súper-individualització.

- Celebració d'aniversaris, onomàstiques...

- Activitats d'integració inter-residencial.

Participació en l'arranjament de llurs cambres, sales, guarda-roba i cuina.

- Teràpia ocupacional.

- Tallers, manualitats...

- Activitats lúdico-culturals.

- Grups de discussió, lectura.

- 3) Programa de relació amb la comunitat.

- Relacions familiars.

- Visites turístiques i excursions.

- Relacions amb els equipaments de gent gran del municipi.

6. Drets i deures dels residents.

Drets:

Els residents gaudiran de màxima llibertat

per a organitzar-se el seu règim de vida, respectant les normes de la residència i els drets de altres usuaris:

- a) Allotjament i atenció alimentària.

- b) Assistència mèdica, d'infermeria i rehabilitació.

- c) Utilitzar les instal·lacions i serveis de la Residència.

- d) Participar com elector i elegible en els processos electorals de la Residència.

Participar en les activitats de la Residència i del Centre de dia.

Deures i obligacions:

- a) Conèixer i complir aquest reglament de règim intern, i els acords i instruccions, emanats per la Direcció i Comissió permanent de la Residència.

- b) Utilitzar adequadament les instal·lacions i mobiliari del Centre:

- c) El respecte mutu entre els residents i usuaris del Centre de dia.

- d) Fer efectiu, amb puntualitat, el pagament de l'estada i l'import dels Serveis del Centre.

- e) Posar en coneixement de la Direcció General permanent de la Residència les anomalies i irregularitats que s'observen.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

7. Òrgans de participació.

-Decret 233/1989, de 12 de setembre, de modificació del Decret 48/1988, d'11 de febrer, de regulació de la participació en els establiments de serveis socials (DOGC Núm. 1202, de 04.10.1989).

La Bisbal d'Empordà, 8 de setembre de 1993. — L'Alcalde. Signat: Antoni Gustems Torrent.

BOP 120 de 30 de setembre de 1993 núm. 10293