



## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### Article 1.- Fonament jurídic.

L'Ajuntament es dota del present Reglament Orgànic municipal, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4. La, 5A, 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Article 2.- Objecte.

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

#### Article 3.- Prelació de fons.

1.- Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

2.- En allò no previst en aquest Reglament, regirà la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, si no n'hi ha, l'emesa per l'Estat.

3.- En cas que manqui legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna, i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

#### Article 4.- Interpretació del Reglament.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en 'ultima instància, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar el preceptes controvertits.

#### Article 5.- Utilització de la llengua catalana.

La llengua pròpia de l'Ajuntament de la Bisbal és el català, la utilització del qual queda regulat d'acord amb els termes de la Llei 7/83, de Normalització Lingüística de Catalunya, el Reglament de l'ús del català d'aquesta Corporació i qualsevol de les normes lingüístiques publicades per la Generalitat de Catalunya.



## **TÍTOL PRIMER**

# **ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Capítol I.- Dels drets i deures dels regidors municipals.**

Article 6.- Adquisició i pèrdua de la condició de regidor.

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada de llur mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat es regularan pel que disposa la legislació electoral.

Article 7.-

I.- El regidor perdrà la seva condició per qualsevol de les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació com a regidor.
- b) Per defunció, pèrdua de la nacionalitat espanyola o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per extinció de mandat.
- d) Per renúncia, que haurà de fer-se mitjançant un escrit adreçat al Ple i que no tindrà efectivitat fins que aquest en tingui coneixement.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establerts a la legislació electoral.

2.- No serà causa de pèrdua de càrrec, ni la manca d'assistència a les sessions, ni la pèrdua de veïnatge, ni deixar de pertànyer al partit, la coalició electoral o el grup d'electors a què estava adscrit.

Article 8.- Drets dels regidors.

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.

2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.

3.- Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.

4.- Rebre els honors i les distincions i els tractaments propis de la seva representació.

5.- Disposar dels mitjans materials per complir la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

6.- Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

Article 9.- Deures dels regidors.

1.- Són deures dels regidors municipals aquells que es determinen a les lleis o disposicions que siguin d'aplicació i, en especial els següents:



- a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.
- d) Respectar les normes vigents sobre incompatibilitats.
- e) Tot regidor s'haurà d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte en què tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de Procediment Administratiu.

2.- L'Alcalde podrà sancionar amb la pèrdua del dret a la retribució i/o indemnització o assignació municipals dels regidors que sense justificació raonada no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans de què formen part, o a tres d'alternes, en el període d'un any. La resolució de l'Alcalde haurà de determinar la quantia i durada de la sanció, la qual no podrà excedir de tres mesos.

3.- Els regidors també podran ésser sancionats, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcalde, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions i els seus deures. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada, i s'hi podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

## **Capítol 2.- Drets econòmics dels regidors municipals.**

Article 10.- Regidors amb dret a retribució.

1.- Els regidors amb dedicació exclusiva tindran dret a percebre les retribucions corresponents aprovades pel Ple, dins dels límits que estableixi la legislació aplicable, i, a ser donats d'alta al règim general de la Seguretat Social.

2.- El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no aniran en detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple Municipal.

3.- El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

4.- El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i es comunicarà en la següent sessió ordinària del Ple Municipal.

5.- El Ple fixarà també les indemnitzacions a percebre pels altres regidors en concepte d'assistència als plens i comissions així com per a l'exercici d'activitats municipals amb caràcter no exclusiu.

6.- Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes i despeses de locomoció i resta de conceptes previstos en la legislació general aplicable.

Article 11.- Indemnitzacions i retribucions.

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.



2.- Les quantitats fixades com a retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3.- Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

### **Capítol 3.- Incompatibilitats i declaració d'interessos.**

Article 12.- Incompatibilitats dels regidors.

1.- Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinen a la legislació del règim local, a la legislació electoral i les que pugui establir el Ple.

2.- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les normes sobre incompatibilitats dels regidors municipals.

Article 13.- Declaració d'interessos.

1.- Tots els regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec tindran l'obligació de declarar la situació del seu patrimoni i dels seus ingressos.

2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant en els béns o activitats declarades.

3.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Article 14.- Forma i contingut.

I.- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple Municipal, i contindrà els següents extrems referits a cadascun dels regidors:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari.
- c) Vehícles.
- d) Activitats i ocupacions professionals mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte d'altres.
- f) Altres fonts d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos i se'n quantificarà el valor econòmic.

Article 15.- Aspectes formals del registre d'interessos.

Les declaracions d'interessos s'integraran al registre d'interessos de la Corporació que anirà a cura del Secretari.

Article 16.- Publicitat del registre d'interessos.

I.- A les dades contingudes al registre d'interessos, hi tindran accés, tan sols, l'Alcalde, els membres de la Corporació, quan li ho sol·licitin i les autoritats de justícia o de comptes.



2.- En qualsevol cas, el Secretari custodiarà les declaracions d'interessos sense que ningú no les pugui retirar.

## **Capítol 4.- Informació i participació dels regidors en el govern municipal.**

### **Secció I<sup>a</sup>.- Dret dels regidors a la informació.**

Article 17.- Dret general a la informació.

1.- Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2.- En conseqüència, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple Municipal.

Article 18.- Informació d'accés directe.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en .els següents casos:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació que els sigui pròpia.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals siguin membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el regidor pugui tenir la condició d'interessat, d'acord amb la legislació administrativa.

Article 19.- Procediment per sol·licitar informació.

Excepte en els supòsits esmentats a l'article 18, en cap cas podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde, el Tinent d'Alcalde o el Regidor Delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Article 20.- Casos de denegació de la informació.

L'Alcalde o Regidor Delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
- c) Excepcionalment, quan es tracti de plans o projectes urbanístics o qualsevol altre, la divulgació i la informació dels quals creï indicis racionals que puguin generar una activitat d'especulació econòmica.
- d) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- e) La informació que romangui sota secret sumarial.

De forma excepcional, també en els casos esmentats, l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.



Article 21.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3.- Els lliuraments de còpies es limitaran als casos esmentats d'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

### **Secció 2ª.- Participació dels regidors.**

Article 22.- El dret a la participació.

Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol i d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple Municipal i en les comissions informatives.

Article 23.- Contingut del dret a la participació.

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar consignada de la seva opinió amb la deguda cortesia i el degut respecte a les normes.

Article 24.- Mitjans materials a disposició dels regidors.

Els regidors municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Ciutat, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació, o despatx oficial que se li atribueixi.

## **TÍTOL SEGON ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Capítol 1.- Dels òrgans de govern municipal.**

#### **Secció Iª.- Disposicions generals.**

Article 25.- Els òrgans de govern municipals.

I.- L'organització municipal es regirà pels següents òrgans:

- a) Alcalde-president
- b) El Ple Municipal
- c) La Comissió de Govern
- d) Els tinentes d'Alcalde
- e) Els regidors delegats



2.- Existiran també en aquest Ajuntament els següents òrgans complementaris:

- a) Les comissions informatives
- b) La Comissió Especial de Comptes
- c) Els grups municipals i els seus portaveus

3.- El Ple Municipal podrà crear altres òrgans de gestió o assessorament, així com òrgans desconcentrats o descentralitzats.

### **Secció 2ª.- El Ple Municipal.**

Article 26.- Composició i atribucions.

1.- El Ple l'integren l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

2.- Correspondran al Ple les atribucions assenyalades en l'article 22 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local (Llei 7/1985) en l'article 50 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Llei 8/1987) i en altres disposicions legals.

3.- El Ple podrà delegar a la Comissió de Govern i a l'Alcalde, en tot o en part, qualsevol de les seves atribucions excepte les enumerades a l'article 23.2 de la Llei 7/1985 i a l'article 52-2-b de la Llei 8/1987.

Article 27.- Lloc i tipus de sessions plenàries.

1.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Casa de la Ciutat, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde cregui convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal, sempre que hi estiguin d'acord els portaveus dels diferents grups polítics municipals.

2.- Les sessions del Ple podran ser de tres tipus:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries i de, caràcter urgent

Article 28.- Convocatòria i ordre del dia.

1.- El Ple de l'Ajuntament es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'ordre del dia, que també haurà elaborat l'Alcalde tenint en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives, o les dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors.

2.- En el cas de les sessions ordinàries el primer punt de l'ordre del dia dels plens serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, una còpia de la qual s'haurà tramès juntament amb la convocatòria, i al final hi haurà un apartat de precs i preguntes.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametraran als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, en el qual el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

Article 29.- La documentació del Ple.



1.- Els expedients administratius que el Ple hagi de resoldre, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos, es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2.- A partir d'un mínim de dos dies abans de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents lemes a tractar-hi serà la secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada pels regidors durant l'horari d'oficina. Entre aquesta documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

3.- Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, la secretaria de l'Ajuntament estigués tancada per qualsevol motiu, l'Alcalde haurà de garantir personalment als regidors interessats la consulta de la documentació, pels mitjans que fossin adients.

#### Article 30.- Periodicitat de les sessions.

1.- Les sessions ordinàries del Ple Municipal es convocaran amb una periodicitat mensual, en les dates fixades pel propi Ple a proposta de l'Alcalde.

2.- No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la reunió del Ple. Tanmateix, l'Alcalde podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors.

#### Article 31.- Inici de la sessió.

1.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui durant tota la sessió.

L'Alcalde declararà formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el Secretari prendrà nota dels assistents. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i Secretari o qui legalment els substitueixi.

2.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió o sessions anteriors, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als regidors. Pel que fa a les sessions extraordinàries, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior no serà obligatòria.

3.- A partir de l'inici de la sessió, els regidors que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, que ordenarà que consti a l'acta a l'efecte de quòrum i votacions.

4.- Seguidament, el President informarà dels assumptes que cregui convenients que ha de ser coneguts pel Ple i d'aquells decrets de l'Alcaldia que necessiten d'aquest tràmit, i es passarà a la discussió i votació dels diferents punts de l'ordre del dia amb el mateix ordre en què figurin.

#### Article 32.- Procediment d'adreçar-se al Ple.

A efecte de desenvolupament de les sessions i de la identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la Corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

##### 1.- Mocions:

S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció.

L'Alcalde, la Comissió de Govern, els portaveus en nom del grup municipal que representen o els regidors estan facultats per presentar mocions.





Les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i especificar el regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'Alcalde amb una antelació de 10 dies a la sessió del Ple en què es vulgui tractar.

L'Alcalde haurà d'incloure les mocions presentades a la següents sessió ordinària del Ple.

## 2.- Dictamen.

És la proposta sotmesa al Ple per una comissió informativa; contindrà una part expositiva i una proposta d'acord. S'anomenarà informe quan excepcionalment, es limiti a donar una informació al Ple i no es proposi cap acord.

## 3.- Esmenes.

Modificació a un dictamen d'una comissió informativa, proposada per un regidor no integrant de dita comissió. Podran ser:

de modificació, d'addició o de supressió.

Podran formular-se oralment, però s'haurà de lliurar el text per escrit perquè consti en acta.

## 4.- Vot particular.

Modificació a un dictamen de comissió informativa proposada per part d'un regidor que en formi part, i podran ser: de modificació, d'addició o de supressió.

## 5.- Interpel·lació.

Qüestió plantejada a un regidor en el punt corresponent de l'ordre del dia i que haurà de contestar l'interpretat en el mateix moment, sempre que hagi estat anunciada a l'Alcaldia dos dies abans de l'inici de la sessió.

## 6.- Els precis i les preguntes al Ple.

S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precis formulats en el si del Ple podran ésser debatuts però no votats. Tots els regidors o els grups municipals a través del seu portaveu podran plantejar precis.

Els precis podran ésser plantejats oralment o per escrit, si escau, seran debatuts a la sessió següent, sense perjudici que ho siguin a la mateixa sessió.

S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Qualsevol regidor municipal o grup municipal a través del seu portaveu pot plantejar preguntes.

Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió les contestarà ordinàriament el destinatari en la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde, amb una antelació d'un mínim de dos dies hàbils abans del començament de la sessió. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, si es motiva el retard, en la següent.

## Article 33.- Procediment per al debat.

1.- L'Alcalde anunciarà els punts de l'ordre del dia i en aquest moment podrà donar la paraula al ponent o regidor a qui correspongui l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors que aquests designin.

2.- El president podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que cregui adient.

3.- El President, si ho considera oportú, fixarà el temps de les intervencions seguint criteris d'igualtat entre els diferents grups municipals o regidors.

4.- El President haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'Alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions.



La concessió de torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'Alcalde.

Article 34.- Intervenció dels regidors afectats.

1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits i si el president creu que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit de vot dels altres regidors, podrà disposar que el regidor esmentat abandoni la sala.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i delegar la Presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, a un tinent d'Alcalde.

Article 35.- Mocions d'urgència.

1.- Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolucions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria simple dels presents.

Article 36.- L'ajornament de la votació.

1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple dels presents la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel grup municipal que els proposava.

Article 37.- La votació dels assumptes.

1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o regidor no adscrit demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria absoluta. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor no s'hi oposi.

3.- Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, i es portarà a terme per part de l'Alcalde, que demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte. Es dret dels regidors emetre el seu vot nominal de forma pública, i demanar que consti en acta.

6.- Un cop començada la votació, aquesta no podrà ésser interrompuda, ni cap regidor no podrà abandonar el saló de sessions o lloc on estava reunit el Ple. L'absència d'un o diversos regidors un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació, a l'abstenció.



Article 38.- Adopció d'acords.

1.- Quedarà aprovat allò que la majoria simple dels presents voti favorablement excepte en els assumptes en què la Llei o aquest reglament exigeixin una majoria especial; en aquests casos caldrà obtenir la majoria exigida legalment, si no s'obtingués aquesta s'entendria rebutjada la proposta.

2.- En cas d'empat en una votació se'n realitzarà una de nova sense que es torni a obrir el debat. Si l'empat es mantenia decidirà el vot de qualitat del President.

Article 39.- Explicació del vot.

Tots els grups municipals i, ensems els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 40.- Potestats del President.

L'Alcalde o el tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà en la seva qualitat de President del Ple Municipal, les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants. o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests temes.

c) Cridar a l'ordre els regidors o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o s'expressin injuriosament o calumniosament en relació a persones o institucions. Tanmateix, l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat estar cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament.

En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per reunir-se novament en el termini de tres dies.

Article 41.- Les sessions extraordinàries del Ple.

1.- L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part dels regidors.

2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de regidors esmentat a l'apartat anterior, l'Alcalde haurà de convocar la sessió en un termini màxim de 15 dies, i incloure a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sense perjudici que se n'hi afegeixin d'altres.

3.- La sol·licitud de dur a terme un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia, els regidors que la demanin l'hauran de signar, i especificar-hi clarament els punts de l'ordre del dia que es demana tractar. A més, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar als membres del Ple els punts sol·licitats, i en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

4.- A les sessions extraordinàries del Ple Municipal no es tractaran precís i preguntes ni s'admetran mocions d'urgència.

Article 42.- Publicitat de les sessions.



1.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució.

2.- Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre el Ple, com a qüestió prèvia, al caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple ho creu favorable el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en aquell moment l'Alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

Article 43.- Les actes de les sessions.

1.- Serà funció del Secretari estendre acta de cada sessió del Ple Municipal, en la qual es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups en explicació del seu vot, i les altres que s'esmenten a aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament que hi consti.

2.- També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió dels acords i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà preferentment de forma mecanitzada.

3.- Les actes del Ple Municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes, o un extracte, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

Article 44.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud.

1.- El Secretari o Interventor de la Corporació haurà d'informar dels expedients que hagin de ser resolts a la sessió quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2.- Tindran la prerrogativa de demanar informe al Secretari o a l'Interventor de la Corporació, l'Alcalde o els seus delegats, els grups municipals i els regidors independents.

La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb cinc dies hàbils d'antelació a la data que es pretengui, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que els òrgans autoritzats sol·licitin en el transcurs de la sessió.

3.- Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionen amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix resultat o semblant.

### **Secció 3ª.- L'Alcalde-President.**

Article 45.- L'Alcalde-President.

1.- L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el representant de la Ciutat i el Cap de Govern municipal.

2.- En la seva qualitat de President de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- Com a representant de la ciutat, li és atribuïda la responsabilitat de representar-la i defensar-ne els seus interessos.



4.- Com a Cap del Govern municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i administració dels afers municipals, responent d'aquest deure o bé de forma directa, o bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple Municipal i davant els ciutadans.

5.- L'Alcalde podrà renunciar al seu càrrec davant el Ple de la Corporació, sense que això comporti necessàriament la renúncia al càrrec de Regidor.

6.- La renúncia de l'Alcalde, un cop posada en coneixement del Ple comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde en els termes establerts a la legislació electoral.

Article 46.- Honors i distincions.

En l'exercici del seu càrrec, l'Alcalde ha d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Article 47.- Atribucions de l'Alcalde.

1.- Corresponen a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament que exercirà directament o mitjançant delegació.

2.- Tanmateix serà atribució de l'Alcalde sens delegats, l'execució i resolucions dels òrgans col·legials de govern de l'Ajuntament.

3.- L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet l'article 51,3 de la Llei 8/87, de Règim Local de Catalunya, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde, els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu un altre règim.

Article 48.- Els decrets de l'Alcaldia.

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- Els decrets de l'Alcalde hauran d'anar signats pel Secretari de la Corporació, el qual els foliarà i els conservarà en un registre que tindrà caràcter públic, i expedirà les certificacions que li demanin els regidors o qualsevol ciutadà amb interès directe.

Article 49.- Els bans de l'Alcaldia.

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Article 50.- La moció de censura a l'Alcalde.

1.- L'Alcalde podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant l'aprovació d'una moció de censura per majoria absoluta del nombre legal de regidors.

2.- La Moció de censura anirà motivada i necessàriament haurà de proposar un candidat alternatiu a l'Alcaldia. Poden ésser candidats tots els regidors.



3.- La moció haurà de ser subscripta per un mínim d'un terç de regidors de l'Ajuntament i haurà d'incloure el nom del candidat proposat, el qual quedarà proclamat en cas que prosperi la moció. Cap regidor no pot subscriure, en el transcurs del seu mandat, més d'una moció de censura.

4.- Un cop presentada la moció, l'Alcalde haurà de convocar un Ple extraordinari en el mateix termini màxim que els Plens extraordinaris. A l'ordre del dia no es podrà afegir cap altre punt.

5.- L'Alcalde tindrà la consideració de ponent a l'efecte de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altra intervenció, i podrà, tanmateix, delegar la presidència del Ple en un tinent d'Alcalde.

#### **Secció 4ª.- La Comissió de Govern.**

##### Article 51.- Designació.

1.- És atribució de l'Alcalde tant la determinació del nombre dels membres de la Comissió de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà comunicat en el següent Ple Ordinari.

2.- El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà ser inferior a tres ni podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, sense considerar les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'Alcalde.

3.- El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa, comunicada a l'Alcalde.

4.- L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Comissió de Govern tindran efecte des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Comissió de Govern com al Ple, en la propera sessió ordinària.

##### Article 52.- Atribucions.

1.- Es atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern assistir l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

2.- Tanmateix, la Comissió de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcalde o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

##### Article 53.- Règim de l'exercici de les competències delegades.

1.- La Delegació d'atribucions a la Comissió de Govern per part de l'Alcalde o del Ple Municipal es formalitzarà, respectivament, per decret de l'Alcaldia, i acord adoptat per majoria simple.

2.- El règim que la Comissió de Govern aplicarà a l'exercici de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si la resolució de delegació no fixa altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció d'aquest capítol.

##### Article 54.- Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.

1.- Les resolucions preses per la Comissió de Govern, en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals, tindran el mateix efecte que si haguessin estat resoltes per l'òrgan



amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Comissió de Govern serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Article 55.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establert a la Llei de Procediment Administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple Municipal en aquest Reglament.

En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Article 56.- Periodicitat i lloc de les sessions.

1.- Les sessions de la Comissió de Govern es realitzaran ordinàriament cada quinze dies prèvia convocatòria de l'Alcalde.

2.- El lloc de les sessions, com a regla general, serà la sala habilitada dins la Casa de la Ciutat.

3.- L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. Tanmateix, l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

Article 57.- Convocatòria i ordre del dia.

1.- L'Alcalde decidirà lliurement la convocatòria, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior en relació a periodicitat.

2.- Tanmateix, l'ordre del dia de la Comissió de Govern l'elaborarà lliurement l'Alcalde, assistit pel Secretari, ateses les propostes provinents dels regidors delegats.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Govern es trametran als seus membres amb una antelació mínima de 24 hores. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telegràfica.

Article 58.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern serà el d'1/3 dels seus membres, sense que aquest nombre pugui ésser inferior a tres.

2.- Les Comissions de Govern no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els regidors o personal municipal, tècnics o assessors que siguin convocats per l'Alcalde a l'efecte d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

3.- Reunida la Comissió de Govern amb el quòrum esmentat, amb la presència de l'Alcalde i la del Secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en què hi apareguin o bé en el que determini l'Alcalde.

4.- Els membres de la Comissió de Govern tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde, i fer constar el seu vot i les seves raons en acta.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Article 59.- Acords d'urgència.



Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la pròpia Comissió per majoria simple.

Article 60.- Acta de les sessions.

El Secretari estendrà acta de cada sessió, amb els requeriments i el contingut establerts per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Comissió de Govern com a la resta de regidors municipals.

### **Secció 5ª.- Els tinents d'Alcalde i els regidors delegats.**

Article 61.- Concepte i atribucions generals.

1.- És funció dels tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde-President en cas de vacant, absència o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ésser alhora responsable dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels regidors delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde s'estableixen a la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 62.- Nomenament i cessament de tinents d'Alcalde.

1.- L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els tinents d'Alcalde adients, i en determinarà l'ordre a efecte de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents d'Alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement.

2.- El nomenament d'un regidor com a tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3.- Es perd la condició de tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Article 63.- Atribució i revocació de les competències delegades.

1.- L'Alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 8/87.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si es que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia una renúncia expressa.





4.- Es perd la condició de regidor delegat i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde o per pèrdua de la condició de regidor.

Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- L'Alcalde haurà de comunicar al Ple Municipal tant les delegacions com el seu cessament en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement.

Article 64.- Les delegacions per a tasques específiques.

1.- L'Alcalde podrà fer delegacions per a tasques específiques a qualsevol regidor municipal.

2.- Les delegacions per a tasques específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a tasques específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

3.- A més, l'Alcalde podrà fer delegacions de tasques específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas, aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde.

Article 65.- Les delegacions genèriques.

1.- L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions preferentment als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la llei, pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com les de gestionar en general, i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

Article 66.- La responsabilitat dels regidors delegats.

1.- Els regidors delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple Municipal.

2.- Els regidors delegats hauran de comparèixer i informar de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple Municipal o per la comissió informativa corresponent. Secció 6a.- Règim general de l'exercici de les competències delegades.

Article 67.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que a l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Article 68.- Competències i potestats delegables.

1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la llei als òrgans de govern municipals, i que no es consideren expressament com a indelegables per la legislació d'aplicació obligatòria.



2.- Cap òrgan municipal, però, no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta cap altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la llei.

Article 69.- Les delegacions del Ple Municipal.

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat amb majoria absoluta. Tanmateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les bases d'execució del pressupost.

Article 70.- Facultats de tutela.

1.- En tot cas i sense perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegant sobre l'exercici de la competència delegada.

2.- L'òrgan delegant es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les atribucions delegades.

Article 71.- Àmbit temporal de les delegacions.

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Article 72.- Revocació de les delegacions.

1.- L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense altre requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular i al Ple Municipal per al seu coneixement.

2.- En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

## **Capítol 2.- Dels òrgans de representació, assessorament i control**

### **Secció 1ª.- De les comissions informatives.**

Article 73.- Funcions i constitució.

1.- Sota la denominació de comissions informatives, es constituïran uns òrgans complementaris sense competències resolutòries que tindran la funció d'estudi i dictaminació obligatòria dels assumptes sotmesos a coneixement del Ple Municipal o de la Comissió de Govern quan aquesta actuï per delegació d'aquell.

2.- Tanmateix serà funció de les comissions informatives dictaminar o informar dels assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, l'Alcaldia o la Comissió de Govern sotmetin al Ple.

3.- No serà necessària la seva intervenció en el cas dels assumptes urgents.



4.- Correspondrà al Ple Municipal la designació del nombre i la denominació de les comissions informatives que s'hagin de constituir, així com la seva variació.

5.- Les comissions informatives es constituïran dins els 30 dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

#### Article 74.- Composició.

1.- Tots els grups polítics representats a l'Ajuntament tindran dret a participar a cadascuna de les comissions informatives.

2.- La presidència de les comissions informatives és atribuïda per la llei a l'Alcalde, el qual podrà delegar-la, sens perjudici de resumir-la automàticament quan hi assisteixi.

3.- El nombre de membres de cada comissió informativa podrà ser proporcional al del Ple o igual per a cada grup municipal.

En aquest cas, s'aplica el sistema de vot ponderat.

4.- L'adscripció a cada comissió dels regidors que corresponguin a cada grup polític i les variacions durant el període de mandat, es comunicaran mitjançant un escrit tramès a l'Alcalde i del qual s'haurà informat al Ple.

#### Article 75.- Sessions i convocatòries.

1.- Les sessions de les comissions informatives podran convocar-se a la Casa Consistorial o a un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la comissió informativa corresponent.

2.- El president de cada Comissió trametrà la convocatòria amb una antelació mínima de 48 hores, acompanyada de l'ordre del dia. Les comissions quedaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres i aquest no sigui inferior a tres; tenint en compte el que estableix el punt 3 de l'article anterior en relació al vot ponderat.

3.- El Ple determinarà la periodicitat de les sessions ordinàries en els dies i hores que fixi el president de la comissió.

Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan el seu president ho sol·liciti o quan ho demani la quarta part del nombre legal de membres.

4.- El Secretari o funcionari en qui es delegui estendrà acta de les sessions de les comissions informatives. Aquest es limitarà a reflectir, a més dels assistents, les esmenes acceptades, els vots particulars i el text definitiu a presentar al Ple.

En cas d'informes elaborats per la pròpia comissió, caldrà fer constar a l'acta l'informe definitiu i els vots particulars que s'hi formulin.

5.- Les comissions emetran informes i dictàmens amb la proposta d'adopció dels acords que s'escaiguin. Aquests informes i dictàmens seran aprovats en cada comissió per majoria simple dels presents, i el President decidirà els empats amb el seu vot de qualitat.

#### **Secció 2ª.- La Comissió Especial de Comptes.**

#### Article 76.-



La Comissió Especial de Comptes, d'existència preceptiva, coincidirà amb la comissió informativa que tracti dels assumptes relacionats amb la Hisenda municipal, però en les convocatòries i en les actes es farà constar expressament quan actuï com a Comissió Especial de Comptes.

Article 77.-

Correspon a aquesta comissió l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars del pressupost.
- d) Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Article 78.-

El seu règim de sessions serà l'establert a la legislació de règim local; en tot cas, la comissió es reunirà durant el mes de maig de cada exercici pressupostari per dur a terme les tasques que legalment li corresponen efectuar, i emprará les sessions que siguin necessàries.

El seu funcionament intern serà el previst en aquest Reglament per a les comissions informatives.

### **Secció 3ª.- Els grups municipals.**

Article 79.- Concepte i composició de grup municipal.

1.- Els grups municipals seran els òrgans que agrupin els regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2.- No podran constituir grups separats els regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, o d'integrar-se al grup mixt o, si aquest no existeix, d'adquirir la condició de regidor no adscrit; durant el mandat d'una Corporació cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent d'aquell en què ho faci inicialment, llevat del grup mixt.

3.- Per formar el grup mixt caldran, com a mínim, dos regidors no adscrits.

4.- La llista que només hagi obtingut un regidor tindrà, a efecte corporatiu, la consideració de grup municipal.

5.- En tots els casos les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, la qual n'informarà el Ple Municipal.

Article 80.-

Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals.

1.- Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació i nomenar el seu portaveu. Tanmateix, podrà aprovar unes normes de funcionament intern.

2.- La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels municipals, seran resolts pel Ple Municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

Article 81.- Els portaveus dels grups municipals.



1.- La funció dels portaveus municipals és representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement als altres membres del grup.

2.- El propi grup municipal decidirà el nomenament i cessament de portaveu.

3.- L'Alcalde podrà consultar els portaveus dels diferents grups municipals sempre que ho cregui convenient.

Article 82.- Dotacions materials dels grups municipals.

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

## **TÍTOL TERCER ESTATUT DELS CIUTADANS**

### **Capítol 1.- La informació als ciutadans.**

Article 83.-

L'Ajuntament facilitarà una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran de forma íntegra o en extracte les decisions dels òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries i ordres del dia de les sessions públiques dels òrgans municipals.
- b) Els mitjans d'informació pública i, si escau, l'edició d'un butlletí d'informació municipal.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències, intervencions públiques, exposicions o anuncis.

Article 84.-

Tots els ciutadans tindran dret a accedir a la consulta i examen de la documentació municipal que tingui el caràcter de pública o per a la qual acreditin la seva condició d'interessat d'acord amb l'establert a la legislació sobre procediment administratiu.

Les sol·licituds de documentació i la seva autorització, consulta i examen, es realitzaran en la forma prevista en aquest capítol.

Article 85.-

1.- Les sol·licituds d'accés als acords i resolucions efectives dels òrgans de govern municipal es presentaran al departament corresponent i es concediran sense necessitat d'acreditar l'autorització de l'Alcalde.

2.- L'accés a la documentació històrica serà autoritzada sense més limitació que l'establerta en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució espanyola i, especialment en la Llei 6/85 de 2 d'abril, d'arxius de Catalunya.

Article 86.-



Per accedir a la resta de documentació caldrà, en tot cas, presentar la sol·licitud per escrit i obtenir l'autorització de l'Alcalde; aquesta s'entendrà concedida si no es dicta resolució denegatòria en el termini de deu dies.

#### Article 87.-

1.- La consulta i l'examen de la documentació a la qual es tingui accés es realitzarà en la forma prevista a l'article 17 i següents d'aquest Reglament en tot allò que resulti aplicable.

2.- L'obtenció de fotocòpies i, si escau, de certificacions, no necessitarà autorització expressa de l'Alcalde en els supòsits de l'article 85.1 d'aquest Reglament. En els altres casos caldrà autorització expressa de l'Alcalde.

#### Article 88.-

Els drets reconeguts en els articles anteriors podran ésser limitats, de forma total o parcial en els supòsits previstos a l'article 20 d'aquest Reglament.

### **Capítol 2.- Participació ciutadana.**

#### Article 89.

1.- Tots els ciutadans tindran dret a adreçar-se a qualsevol òrgan municipal amb la finalitat de formular propostes i peticions d'actuacions municipals. Aquestes sol·licituds s'hauran de formular per escrit i s'hauran de presentar a l'oficina municipal corresponent.

2.- Si la sol·licitud fa referència a matèries de competència d'altres administracions, el seu destinatari la dirigirà a qui correspongui prèvia informació al sol·licitant, o l'informarà del curs que hauria de donar-li.

#### Article 90.-

Si la proposta o petició esdevé objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari d'aquest trametrà al proponent còpia de la part corresponent de la sessió en el termini de quinze dies. En el cas que cap òrgan col·legiat no hagi de tractar la proposta, el seu destinatari informarà al sol·licitant sobre el curs que li pensa donar..

#### Article 91.-

Un cop acabades les sessions ordinàries del Ple Municipal, l'Alcalde obrirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent. Correspondrà a l'Alcalde ordenar i cloure aquest torn d'acord amb el següent procediment:

1.- Una vegada acabat el Ple, els ciutadans que desitgin plantejar alguna qüestió hauran de demanar la paraula.

2.- El President de la Corporació, o persona en qui ell delegui, serà el responsable de donar i treure la paraula als presents.

3.- No podrà intervenir ningú que no ho hagi sol·licitat quan el President hagi preguntat qui vol participar-hi.

4.- Tots els ciutadans de la Bisbal tenen el dret de fer les preguntes que creguin pertinents, sempre dins el respecte a les persones.



5.- Les preguntes versaran, exclusivament, sobre alguns dels punts de l'ordre del dia tractat a la sessió que acaba de finalitzar, i aniran dirigides a un regidor en concret. Cap altre regidor, fóra que el President ho autoritzi, hi podrà intervenir.

6.- El regidor interpel·lat es podrà reservar el dret a respondre la pregunta formulada. També la podrà contestar per escrit i de forma personal a l'interpel·lant.

7.- Tota persona que faci una pregunta disposarà d'un temps màxim de 3 minuts per plantejar-la.

8.- L'interpel·lant no podrà replicar la intervenció del regidor, fóra que el President ho autoritzi.

9.- En cas de rèplica, el regidor podrà acollir-se a l'apartat 6 d'aquestes normes.

10.- Una vegada el President doni per acabades les intervencions, el públic i els regidors abandonaran el saló de sessions.

### **Capítol 3.- Drets de les entitats ciutadanes.**

#### Article 92.-

1.- En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats i associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

2.- El pressupost municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat; els criteris de la seva distribució atendran la representativitat de l'entitat, el grau d'interès o utilitat ciutadana dels seus fins, la seva capacitat econòmica autònoma i les ajudes que rebí d'altres entitats públiques o privades.

#### Article 93.-

1.- Les entitats ciutadanes podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la seva pròpia capacitat i utilització i el grau de responsabilitat d'aquest ús.

2.- L'ús dels mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit amb l'antelació que estableixin els serveis corresponents.

#### Article 94.-

Sense perjudici del dret d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats ciutadanes gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

a) Rebre al seu domicili social les convocatòries de les sessions públiques dels òrgans col·legiats municipals quan en el seu ordre del dia figurin assumptes relacionats amb els objectius socials de l'entitat. A més, se'ls trametran les resolucions i acords municipals sobre aquests assumptes.

b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edita l'Ajuntament.

#### Article 95.-

1.- Seran d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets reconeguts als ciutadans en general en els capítols 1 i 2 d'aquest títol.

2.- Les peticions i propostes que les entitats ciutadanes formulin als òrgans municipals en lemes del seu interès s'hauran de resoldre expressament; en el cas que siguin contestades negativament es farà de forma motivada.



Article 96.-

Els drets reconeguts en aquest capítol només podran ésser exercits per les entitats que estiguin degudament inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes.

**Capítol 4.- El registre municipal d'entitats ciutadanes.**

Article 97.-

El registre municipal d'entitats ciutadanes tindrà per objecte el permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment d'associacionisme ciutadà.

Article 98.-

1.- Es podran inscriure al registre totes les entitats ciutadanes que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, sindicals, empresarials, professionals, ideològiques o polítiques i qualsevol altra similar.

2.- No s'acceptarà la inscripció de les entitats que persegueixin fins inconstitucionals, que es regeixin per normes antidemocràtiques, que no tinguin prou implantació a la ciutat, o les que emprin mitjans violents per aconseguir els seus fins.

Article 99.-

1.- El registre d'entitats serà portat per la Secretaria general de l'Ajuntament en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades assenyalades a l'article següent, les modificacions que es produeixin i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2.- Les dades contingudes al registre seran públiques.

Article 100.-

La inscripció es farà a sol·licitud de l'entitat interessada que, en qualsevol cas, haurà d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció al Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen càrrecs directius.
- d) El programa d'activitats i el pressupost de l'any en curs.

Article 101.-

1.- En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde o el regidor en qui delegui, haurà de resoldre sobre la procedència o no de la inscripció; les denegacions hauran de ser motivades i es comunicaran a l'entitat sol·licitant.

2.- En cas que es realitzi la inscripció, l'Ajuntament notificarà a l'entitat el seu número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 102.-





AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

1.- Les entitats inscrites estaran obligades a notificar al registre les modificacions que es vagin produint en les dades registrats, llevat que es tracti de variacions no substancials. L'Ajuntament podrà exigir l'actualització de les dades com a requeriment previ a la concessió d'ajuts municipals.

2.- L'Ajuntament podrà donar de baixa l'entitat que no compleixi l'obligació anterior, sense necessitat de més tràmits que la notificació a l'entitat corresponent.

La Bisbal d'Empordà, 10 d'octubre de 1990.

BOP 010 de 23 de gener de 1992 núm. 13291