



## **REGLAMENT MUNICIPAL PER AL CONSELL D'ENTITATS DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**

### Preàmbul i exposició de motius

Aquest reglament és el resultat de l'aposta que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà fa per a la millora de la participació de les entitats, així com pel foment de la democràcia participativa.

La tradició associativa a la Bisbal d'Empordà garanteix un pòsit important de compromís i implicació de les entitats, i reforça les bases de la participació ciutadana. És doncs un pas més, un pas vers l'increment de la implicació de les entitats, i indirectament de la ciutadania, en els afers públics.

Així doncs el Consell d'Entitats ha d'esdevenir una eina que ha de permetre millorar la coordinació entre entitats i entre entitats i ajuntament, i potenciar alhora el pes de les entitats, la transparència, la codecisió, etc.

### TITOL I – Característiques Generals del Consell d'Entitats

#### Article 1

1.- L'objectiu principal del Consell d'Entitats de la Bisbal d'Empordà és esdevenir l'espai de coordinació, treball i interlocució de referència de les entitats del municipi.

2.- Els objectius d'aquest Consell són:

- Disposar d'un òrgan estable de participació de les entitats del municipi.
- Esdevenir espai formal d'interlocució de l'ajuntament amb les entitats i a la inversa.
- Millorar la comunicació i la coordinació entre entitats i entre entitats i ajuntament.
- Incorporar el punt de vista de les entitats en la gestió de les polítiques municipals, i en especial aquelles que afecten a les entitats.
- Facilitar a l'administració local la gestió compartida de les decisions que afecten a les entitats del municipi.
- Celebrar deliberacions de qualitat.
- Contribuir a l'enfortiment del teixit social i la societat civil del municipi.
- Augmentar el grau de legitimitat i transparència de les polítiques públiques.
- Aprofundir en la cultura política i democràtica, constituint-se en un espai d'escolta d'opinions diverses, comprensió i participació.

#### Article 2

1.- L'àmbit territorial d'aquest Reglament és tot el terme municipal de la Bisbal d'Empordà.

2.- L'àmbit material del Consell d'Entitats de la Bisbal d'Empordà se cenyeix a les competències locals.

#### Article 3

1.- El que disposa aquest Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Comunitària, Estatal i Autonòmica respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans.

### TÍTOL II – Estructura i funcions del Consell d'Entitats

#### Article 4. Atribucions del Consell d'Entitats

1.- El Consell d'Entitats de la Bisbal d'Empordà té les següents funcions:



- Traspasar informacions: El Cd'E esdevé l'òrgan formal d'interlocució entre l'ajuntament i les entitats, i per tant és també l'espai en què es fa efectiu el traspàs d'informació entre ajuntament i entitats, i entre entitats i ajuntament.
- Coordinar el calendari d'activitats: coordinar el calendari d'activitats de les entitats i compaginar-lo si és necessari amb el calendari de l'ajuntament.
- Treballar temes d'interès comú: El traspàs d'informació és una de les funcions del Cd'E, però les seves tasques i funcions van més enllà. El Cd'E és també responsable de treballar a fons temes d'interès que les pròpies entitats o l'equip de govern poden aportar a l'ordre del dia, temes que poden anar des d'una simple recollida d'opinions a l'anàlisi de temes amb profunditat.
- Sumar esforços: El Cd'E no és una eina a disposició del consistori, sinó que és en primer lloc l'espai de trobada i coordinació de les entitats, un espai comú que ha de ser útil també perquè les entitats sumin esforços amb tot aquells temes que considerin convenients.
- Prendre decisions o emetre opinions: Tal i com hem esmentat anteriorment el Cd'E de la Bisbal és sobretot un consell consultiu, però amb el benentès que és un primer lloc un organisme sobirà per endegar les seves pròpies anàlisis i emetre les seves pròpies opinions sense ésser consultat, i en segon lloc i especialment disposa de la capacitat per prendre decisions i emetre opinions en tots aquells temes que l'equip de govern consideri.
- Avaluar-se: És feina del mateix Cd'E avaluar-se, i fer-ho en diferents sentits: internament a finals de l'any natural i amb participació dels diversos agents i organismes implicats, continuada a través de les pròpies reunions de treball dels diferents òrgans i comissions, i de seguiment, sobre l'estat dels projectes en els que participa.

2.- Les sessions de treball ordinari del Consell d'Entitats se celebraran per Comissions Sectorials. Les Comissions Sectorials agruparan les entitats que representen un mateix sector –comissió culturals, comissió esportives, comissió educatives i socials o aquelles que el Plenari consideri- amb l'objectiu d'agilitzar el treball del Consell i facilitar que les entitats treballin a partir dels seus interessos.

3.- Les Comissions Sectorials es convocaran un mínim de 2 vegades l'any amb l'objectiu de traspasar informacions, coordinar calendari, o posar sobre la taula les consultes que determini l'Ajuntament. El plenari es convocarà un mínim d'un cop l'any amb l'objectiu de treballar aspectes d'interès de totes les entitats, prendre decisions que requereixin del plenari, i per avaluar i planificar el curs.

4.- Els acords o resolucions del Consell Plenari –o per defecte les seves Comissions Sectorials- s'adoptaran sempre que sigui possible per unanimitat. Alhora cal tenir en compte que en la majoria de les ocasions l'objectiu del Consell no serà arribar a conclusions definitives, sinó presentar al consistori tots els punts de vista recollits, així com les reflexions al respecte, amb l'objectiu que aquest disposi de tota la informació necessària per prendre decisions. Per tant els documents que redacti el Consell seran bàsicament descriptius. En els casos que la presa de decisions sigui ineludible, i si el consens no és possible, els acords es prendran per majoria simple, i se'n faran constar els vots particulars excepte la modificació del reglament, que requeriran de majoria absoluta.

5.- El Consell plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència dels membres de la Comissió Permanent i de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret a vot en primera convocatòria i, en segona, d'un terç d'aquest nombre.

6.- La Comissió permanent estarà formada per la presidència del Consell, els corresponents representants de les Comissions Sectorials escollits pels seus propis membres, els coordinadors i coordinadores tècnics/ques, el/la tènic/a de participació i el regidor o regidora de participació. La comissió permanent es trobarà un mínim de 4 vegades l'any, i intentarà ajustar-se en la mesura del possible al ritme de treball del conjunt de les comissions sectorials.



#### Article 5. Comissions de treball

1.- El Consell pot crear comissions de treball. Aquestes comissions de treball poden tenir com a objectiu agilitzar la tasca del plenari del Consell o de les Comissions Sectorials, assumir més volum de temes, agrupar persones amb interessos o coneixements específics, o bé ampliar la informació recollida sobre algun tema en concret amb l'objectiu d'ampliar els temes de treball. Les comissions de treball estaran formades pels membres del Consell que ho desitgin.

2.- Les comissions de treball s'aprovaran segons ho cregui convenient la Comissió Permanent a proposta del plenari o de les Comissions Sectorials. Tindran com a finalitat el tractament de qüestions específiques que seran fixades en l'acord de creació i tindran caràcter consultiu.

3.- La Comissió Permanent hauria de designar un portaveu per cadascuna de les Comissions de Treball creades, amb l'objectiu de disposar d'un/a referent que trameti adequadament la informació a la Comissió Permanent, al plenari o a les Comissions Sectorials segons correspongui.

### TITOL III : Organització i composició del Consell d'Entitats

#### Article 6. Presidència del Consell d'Entitats

1.- El Consell d'Entitats serà presidit per un representant de les entitats, escollits en sessió plenària del Consell d'entitats per majoria simple. La durada del càrrec de la presidència serà d'un mínim de 2 anys i d'un màxim de 4.

2.- Les funcions de la presidència són:

- Assumeix la direcció del Cd'E, direcció que exerceix en les sessions del plenari i les reunions de la Comissió Permanent, així com en altres reunions de treball derivades de la tasca del Cd'E.
- En ell/a és en qui en última instància recau la representació del Consell davant de qualsevol altre organisme o autoritat.
- Forma part de la Comissió Permanent.

#### Article 7. Comissió Permanent

- Coordinar les ordres del dia, en especial al respecte d'aquells temes compartits per totes les comissions.
- Definir les ordres del dia de les diferents Comissions Permanents en funció del propi funcionament de cadascuna de les Comissions, i de les possibles peticions i informacions derivades per l'equip de govern.
- Gestionar el calendari de sessions i activitats del Cd'E, alhora que supervisar el calendari d'activitats de les diferents Comissions Sectorials.
- Preparar els temes per tal de fer-los presentables a les respectives Comissions Sectorials.
- Posar en comú la tasca de les diferents Comissions Sectorials per tal de conèixer el seu funcionament, prendre consciència de la feina desenvolupada i dels temes d'interès o d'actualitat. I valorar, a partir de la informació recollida, aquells temes o informacions que degut al seu interès general cal traspasar a l'equip de govern o treballar amb més profunditat per part de la resta de comissions.
- Representar el Cd'E davant d'altres organismes o autoritats quan l'ocasió requereixi de la seva presència més enllà de la figura del president del Cd'E.
- Esdevenir interlocutors davant l'equip de govern.
- Establir, quan correspongui, els límits de la participació.
- Vetllar pel compliment de la legalitat vigent.
- Vetllar per l'execució dels acords presos pel Consell.
- Vetllar perquè tècnics i polítics es facin càrrec de les seves responsabilitats, prèvies o posteriors a les sessions de Consell d'Entitats: anàlisi de propostes, elaboració d'informes, aportació d'informacions, etc.



- Representar el Cd'E davant d'altres organismes o autoritats quan l'ocasió requereixi de de la seva presència més enllà de la figura del president del Cd'E.
- Esdevenir interlocutors davant l'equip de govern.

#### Article 8. Els/Les coordinadors/es

- Fer-se càrrec del funcionament ordinari de les comissions sectorials: moderar i dinamitzar les sessions, prendre acta de les sessions, fer seguiment de l'assistència, etc.
- Gestionar les eines virtuals i comunicatives (elements de difusió i democràcia electrònica) vinculades al Cd'E i a les diverses Comissions Sectorial
- Fer seguiment de les comunicacions virtuals dels membres de les respectives Comissions Sectorials i de la Comissió Permanent.
- Enviar les convocatòries de les sessions de treball.
- Preparar la informació que es posa a debat a les respectives Comissions Sectorials.
- Fer el seguiment de les propostes o treballs que es deriven de les respectives Comissions Sectorials.
- Esdevenir membres actius de la comissió permanent, espai en el qual ha de trametre de tota la informació de la que disposa, així com desenvolupar adequadament les tasques de la pròpia comissió permanent.
- Redactar els informes de les sessions en aquells casos que l'equip de govern demani expressament l'opinió del Cd'E, sigui vinculant o no: el coordinador ha de vetllar per relatar les reflexions dels i de les participants -més que certificar acords- ja que la principal missió és l'elaboració dels documents valoratius i de retorn.

#### Article 9. La composició del Consell d'Entitats

- 1.- Format per un representant amb veu i vot de totes i cadascuna de les entitats correctament inscrites al registre d'entitats de la Bisbal d'Empordà i que hagin sol·licitat prèviament formar-ne part.
- 2.- A les sessions de treball podran assistir-hi dues persones en representació de la mateixa entitat, però només una d'elles tindrà veu i vot.
- 3.- Les entitats que assisteixin a menys de la meitat de les reunions de treball de les comissions sectorials podran perdre el seu dret a formar part del Cd'E el següent any natural.
- 4.- Els tècnics municipals i els regidors i regidores. L'ordre del dia és un instrument vàlid per determinar en cada moment quins tècnics/ques o regidors/es caldria incorporar en les sessions de l'òrgan. En aquest sentit la seva presència en el sí de les sessions és important per donar informació de qualitat i de primera mà al respecte de les temàtiques que es tractin en cada moment. Els tècnics però tenen dret a veu però sense vot.
- 5.- No poden formar part del nucli estable del Consell d'Entitats els regidors/es en actiu de la legislatura o de les legislatures en curs.

#### Article 10. Drets i deures dels membres del Consell

- 1.- Els membres del Consell tenen els següents drets:
  - Dret a sol·licitar la presència de persones (tècnics, regidors, experts, etc.). L'objectiu és vetllar per la qualitat de la informació que s'exposi.
  - Dret a sol·licitar la introducció de punts a l'ordre del dia: per incloure punts a l'ordre del dia caldrà sol·licitar-ho a la comissió permanent amb 15 dies d'antel·lació al dia de la sessió.
  - Dret a accedir a documentació administrativa.



2.- Els membres del Consell han de vetllar per:

- Copsar l'estat d'opinió de l'entitat a la que representen i de la resta d'entitats, amb l'objectiu de disposar del màxim d'informació possible a l'hora d'opinar o prendre decisions.
- Vetllar per la bona imatge i funcionament del Consell, amb l'objectiu que aquest esdevingui realment un espai d'enriquiment col·lectiu en benefici de les entitats i del municipi.

TITOL IV: Informació, comunicació i mecanismes d'obertura del Consell

Article 11. Mecanismes d'obertura del Consell d'Entitats

1.- El Consell d'Entitats pot utilitzar eines per copsar l'opinió de la resta de veïns i veïnes associats/des o de la ciutadania en general sobre temes d'especial interès, sempre que des de la Comissió Permanent es consideri oportú.

2.- Jornades: Espais de participació presencials de durada determinada (d'unes hores a uns dies) oberts als i a les membres de les entitats i/o a la ciutadania per treballar temes en concret d'especial rellevància estratègica pel món associatiu. La Comissió Permanent o el propi plenari pot utilitzar aquesta eina per deliberar sobre qüestions de rellevància.

3.- Processos de participació: Tenen una durada llarga (mesos) i serveixen per incorporar l'opinió de la ciutadania (ciudadans i membres d'entitats) en la definició de polítiques públiques. La Comissió Permanent o el Plenari podrà impulsar processos d'aquestes característiques referents a polítiques públiques d'interès general i d'especial importància social.

Article 12. Mitjans de comunicació a disposició del Consell per donar a conèixer el seus treballs

1.- Web de l'Ajuntament: El Consell d'Entitats pot utilitzar la pàgina web de l'Ajuntament, per publicar i fer difusió de les seves convocatòries, actes públics i donar a conèixer les activitats i els resultats dels seus treballs.

2.- Portal web de les entitats: El Consell d'Entitats pot utilitzar el portal de les entitats per publicar i fer difusió de les seves convocatòries, actes públics i donar a conèixer les activitats i els resultats dels seus treballs.

3.- Butlletí municipal: El Consell d'Entitats pot utilitzar l'espai reservat aquest mitjà de comunicació per tal de donar a conèixer les seves informacions

4.- Correus electrònics: Cal disposar de les adreces de correu electrònic de tots els i les membres del Consell, o proporcionar-ne a qui no en tingui, amb l'objectiu de facilitar la difusió de la documentació i de les informacions. El propi Consell ha de tenir una adreça de correu pròpia i pública.

5.- Plafons informatius: és un mitjà a disposició del Consell per difondre informacions que consideri d'interès.

Article 13. Convocatòria de les sessions del Consell d'Entitats

1.- Les convocatòries de les sessions plenàries del Consell d'Entitats les farà la presidència en nom de la Comissió Permanent, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions. En la petició ha de constar, com a mínim, el següent:

- Ordre del dia i/o motiu de la sessió del Consell d'Entitats.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió, especificant hora de 1a i 2a convocatòria.



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Comissió Permanent adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que l'inspiren. En aquests supòsits, el Plenari en la sessió següent en realitzarà la ratificació i, si fos necessari, elevarà al Ple Municipal la corresponent proposta de modificació d'aquest Reglament.

BOP 057 de 21 de març de 2012 núm. 03131