

l'expedient de protecció de la legalitat urbanística així com el plec de clàusules corresponents.

Bescanó, a 14 de juliol de 2004.—
L'Alcalde. Signat: Xavier Soy i Soler.

Núm. 7.471

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Edicte d'aprovació inicial dels estatuts de la residència geriàtrica Zoilo Feliu

El Ple municipal, en sessió celebrada el dia 29 de juny de 2004, va aprovar inicialment els estatuts de la residència geriàtrica Zoilo Feliu.

Aquests estatuts quedaran aprovats definitivament si en el transcurs dels 30 dies d'exposició pública no es presenten esmenes.

ESTATUTS DEL CONSELL ASSESSOR I DE SEGUIMENT DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA MUNICIP PAL "ZOILO FELIU"

1.- La residència geriàtrica municipal "Zoilo Feliu" com a servei social de caràcter públic i en atenció a la normativa vigent constitueix el Consell Assessor i de Seguiment com a òrgan de participació de totes les parts interessades en el servei.

2.- La composició del Consell Assessor i de Seguiment serà la següent:

L'Alcalde de la corporació, qui exercirà la presidència i tindrà vot diriment en cas d'empat.

Regidor delegat de la residència geriàtrica municipal, o, en el seu cas, regidor delegat de serveis socials.

Dos treballadors de la residència elegits pels companys, d'entre i pels professionals que componen aquest centre. Tindran la condició de subjectes actius i passius per aquesta elecció els treballadors del centre, que amb independència de la seva situació laboral, tinguin una antiguitat superior a l'any.

Dos usuaris del servei: Un resident i un usuari del centre de dia, que seran designats d'entre i pels usuaris del centre geriàtric, d'entre els residents que estiguin legal, física i psíquicament capacitats per desenvolupar aquestes funcions. Aquests residents podran ser substituïts pels seus representants legals, sempre i quan aquests siguin persones físiques.

Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació a la

comissió informativa corresponent amb veu però sense vot.

En totes les reunions del Consell Assessor i de Seguiment i podrà assistir el/la director/-ora de la residència geriàtrica qui tindrà veu però no vot.

Les funcions de secretari seran assumides per la persona membre del Consell Assessor designat pel President.

En els casos d'elecció es realitzaran mitjançant sufragi directe i secret, i el càrrec tindrà una vigència bianual. Les persones interessades a exercir aquests càrrecs de representació hauran de comunicar-ho a la direcció de la residència geriàtrica al inici del període d'elecció que es notificarà oportunament als interessats.

3.- Funcions:

Són funcions del Consell Assessor i de Seguiment:

a) Informar anualment la programació general de les activitats del servei

b) Rebre informació de la marxa general del servei

c) Conèixer l'estat econòmic del servei

d) Informar el projecte i/o modificacions del reglament de règim intern

e) Informar la memòria anual que contindrà l'avaluació dels resultats terapèutics, socials i econòmics del servei

f) Fer propostes de millores del servei

4.- Funcionament: El Consell Assessor i de Seguiment es reunirà com a mínim una vegada l'any, amb caràcter ordinari, o sempre que el convoqui el president, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels membres que el componen.

Els acords es prendran per majoria simple dels membres. En cas d'empat el president té vot de qualitat.

Es crearà un llibre d'actes que recollirà el desenvolupament de les sessions i els acords que s'hi adoptin, i que hauran de ser signats per tots els membres del Consell presents a les sessions.

5.- Normativa: Per tots aquells aspectes no contemplats en aquest Estatut s'aplicarà de forma supletòria el decret 108/1998, de 12 de maig, sobre participació en els serveis socials, i la Llei 30/1992, LRJPAC, de règim jurídic de les administracions i procediment administratiu comú, i disposicions que deroguin i/o modifiquin total o parcialment les anteriors.

La Bisbal d'Empordà, 6 de juliol de 2004.— L'Alcalde. Signat: Ramon Romaguera Amat.

Núm. 7.448

AJUNTAMENT DE BLANES

Anunci sobre l'aprovació d'un plec de clàusules econòmico-administratives particulars i obertura període de presentació d'ofertes

Aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 30.06.04 el Plec de clàusules econòmico-administratives particulars, i d'acord amb el Plec de clàusules administratives generals aprovat per aquest Ajuntament en data 27/12/95 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 61 de data 25/04/96, que han de regir el concurs obert per a l'adjudicació del servei de Centre Obert Municipal, s'obre el període de presentació d'ofertes.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament de Blanes.
b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Serveis Personals.

2. Objecte del contracte.

a) Descripció: Servei de Centre Obert Municipal

b) Lloc d'execució: Av. Extremadura núm. 15

c) Termini d'execució: De l'21.09.04 a 20.09.06.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 85.000 euros/anuals, IVA inclòs, que podrà ser millorat a la baixa.

5. Garanties.

Garantia provisional: 1.640 euros

Garantia definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació.

a) Entitat: Ajuntament de Blanes. Oficina de l'AMIC.

b) Domicili: Passeig de Dintre, núm. 29.

c) Localitat i Codi Postal: Blanes, 17.300.

d) Telèfon: (972) 379300

e) Telefax: (972) 350677

f) Adreça electrònica: <http://www.blanes.net>

g) Data límit d'obtenció de documentació i informació: La mateixa que per a la presentació de proposicions.